

東京大学大学院工学系研究科 技術部（システム創成学専攻）  
技術専門職員または一般技術職員（正職員）の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術専門職員または一般技術職員を公募します。

記

- 1 採用人員 技術専門職員または一般技術職員 1名
- 2 採用予定日 令和4年4月1日
- 3 契約期間 期間の定めなし
- 4 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部（システム創成学専攻）  
東京都文京区本郷7-3-1
- 5 主な業務内容
  - 1) 本郷キャンパス船型試験水槽（以下、水槽）を利用した教育の支援
    - a) 模型船体を用いた基礎実験やものづくりを指向した演習・プロジェクト教育における実験の実施、操作法指導
    - b) オンライン講義の支援
  - 2) 水槽を利用した研究の支援
    - a) 研究に関する曳引車の操作、計測システムの立案・構築、実験の実施。
    - b) 学生への実験装置の操作法指導。
  - 3) 水槽の維持管理および安全管理
    - a) 実験に関する学生への安全講習、安全管理
    - b) 水槽機材の保守・管理（油圧系、計測装置、曳引車）
    - c) 備品補充（実験消耗品など）
  - 4) ネットワークおよびホームページの管理
  - 5) その他水槽運営に関する業務
- 6 勤務条件
  - 1) 勤務日および勤務時間：月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる1日の勤務時間は7時間45分、コアタイムは午前10時から午後3時まで、フレキシブルタイムは始業が午前7時から午前10時まで、終業は午後3時から午後10時まで、とします。
    - ※ 上記勤務時間には、休憩時間（昼休み）45分を含みます。
    - ※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。
    - ※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2）休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところにより、同法第32条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第35条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。
  - 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 3) 休暇：年次有給休暇（令和4年4月1日付け採用の場合は同年12月31日までに15日、令和5年1月1日から1年間で20日、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。
  - 4) 育児休業・介護休業制度があります。
  - 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、令和3年4月1日現在）：  
月額217,729円（四年制大学新卒者の基準）

- ※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
- 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
- ① 扶養手当、住居手当、通勤手当
  - ② 期末手当及び勤勉手当（6月期、12月期の賞与に相当する手当）
- ※ その他就業規則の定めるところによります。
- 7) 試用期間：採用された日から6か月間。
- 8) 加入保険：文科省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険に加入。

## 7 応募資格

- 1) つぎの a)、b)、c) または同等の実務経験を有する者。
  - a) 機械系試験施設などで試験業務（荷重・ひずみ計測、データ収録など）。
  - b) 機械工作または電子工作および試験機材の設計。
  - c) 試験室管理、ネットワーク環境管理、ホームページ管理。
- 2) 教員や学生からの教育・研究の要望に柔軟に応えることができること。
- 3) 学歴：問わない。大学卒業、またはそれと同等の能力を有すると認められる者が望ましい。

※ ただし、上記を満たしても令和4年度末年齢が60歳を超える者は応募資格がありません。（定年年齢60歳）

## 8 提出書類

- 1) 履歴書（本学統一様式による）

※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「参考例6（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「10 応募方法」により郵送してください。
- 2) 職務経歴書等（A4版 様式随意）

※ 項番7の1)に関する業務経歴内容を時系列で詳細に記載してください。
- 3) 学位・資格等（A4版 様式随意）

※ 以下の①～⑪に関する内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。

  - ① 職務に関連する技術系の国家資格試験（大卒程度以上）の合格
  - ② 特許取得等の独創的な技術開発
  - ③ 学会賞等の受賞
  - ④ 科学研究費補助金等の公募採択型の各種補助金の受領
  - ⑤ 修士以上の学歴免許
  - ⑥ 学会等における職務に関連する論文発表等
  - ⑦ 職務に関連する著作の発表
  - ⑧ 技術研修会等における講師の経験
  - ⑨ ①以外の職務に関連する技術系の国会資格試験の合格
  - ⑩ 技術発表会等における職務に関連する技術発表等
  - ⑪ 技術研修会等の研修の修了

## 9 選考方法

- 1) 第1次選考 書類選考
  - 2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し面接試験（書類選考合格者へのみ連絡します）
  - 3) 最終選考 第2次選考合格者に対し面接試験（最終選考は必要に応じて行います）
- ※ 第2次選考および最終選考は、東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）において行います。
- ※ 最終選考後、資格・経験等によっては技術専門職選考委員会の審議を経て、採用される職を決定します。

## 10 応募方法

- 1) 応募締切日：令和3年12月3日（金）必着

2) 書類提出先及び連絡（問合せ）先：

〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当

TEL 03-5841-1280

FAX 03-5841-6049

E-mail [t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp](mailto:t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp)

- 3) その他：応募書類は、封筒表面に「技術職員（建築学専攻）応募」と朱書し、必ず簡易書留で郵送してください。応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

Web 応募も受け付けていますので、以下の URL へ必要書類をアップロードしてください。  
<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/yeVwQAfI7A-AUWkBOypb-Qs3jaN9RZ0rssQKyHVbDVks>

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

10 募集者名称

国立大学法人東京大学

以上