

東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻 事務補佐員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）1名
一般事務作業、予算管理、電話・メール対応、その他秘書業務
2. 勤務地：東京大学本郷キャンパス工学部10号館・13号館
量子科学技術フェローシップ(Q-STEP)事務局
(東京都文京区本郷7-3-1)
3. 雇用予定期間：令和3年11月1日以降できるだけ早い時期
～令和4年3月31日
4. 更新の有無：予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。ただし、更新は4回、令和8年3月31日までを限度とする。
5. 試用期間：採用された日から14日間
6. 資格・条件：Windows PC操作（Word・Excel・PowerPoint・Web更新・E-mail等）
大学等での経理事務経験・秘書経験・英語能力を有する方が望ましい。
7. 勤務日および勤務時間：週2日、1日実働6時間（勤務曜日時間は要相談）
*休憩時間60分
※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変更する場合があります。
※ 時間外労働を命じることがあります。
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
8. 給与：就業規則による（時間給1,050円～1,400円（上限）※経歴による）
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
9. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
退職手当は無し、賞与（期末手当）は有り
10. 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
11. 休暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
12. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。
13. 応募方法：履歴書
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成し、下記宛郵送してください。書類選考合格者には面接試験日の連絡致します。なお、面接の際の交通費は応募者の負担とします。
14. 応募締め切り：令和3年10月31日(日)消印有効
※但し適任者が決まり次第締切ります。

15. 書類送付先：〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻 Q-STEP 事務局
担当：平井 office@q-step.t.u-tokyo.ac.jp

16. 募集者名称：国立大学法人東京大学

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。