

東京大学大学院工学系研究科 機械工学専攻 事務補佐員 募集のお知らせ

1. 職名及び人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間： 2021年10月1日～2022年3月31日（着任日は応相談）
3. 更新の有無： 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります
ただし、更新は3回、2025年3月31日までを限度とする
4. 試用期間： 採用された日から14日間
5. 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩10分
南北線 東大前駅 徒歩10分
丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
6. 所属： 東京大学大学院工学系研究科 機械工学専攻 新井研究室
7. 業務内容： 事務補助業務（研究室における庶務業務等）
8. 就業日・就業時間： 週3日程度（月～金）※応相談
1日実働6時間程度（勤務曜日時間は応相談、休憩時間60分）
時間外労働を命じることがある
9. 休日： 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日
10. 休暇： ① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
11. 賃金等： 時間給1,040円～1,400円の範囲で決定
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
退職手当は無し、賞与（期末手当）は有り
毎月末締め、原則翌月17日支給
12. 加入保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入
13. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償
14. 応募資格： Word・Excel・E-Mail等のPC業務が可能であること
協調性があり、柔軟に対応できる方
15. 応募書類： ① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
16. 応募方法： 封筒の表に「機械工学専攻 新井研究室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、応募書類を下記宛郵送してください
17. 応募期限： 2021年8月31日（火）必着
書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します
※ただし、適任者が見つかれば次第終了します
18. 書類送付先： 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1 工学部2号館 73D4
東京大学大学院工学系研究科 機械工学専攻 新井研究室宛
19. 問い合わせ先 担当：星野 ☎03-5841-8818
メール：hoshino-k@g.ecc.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
20. その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応募書類の返却はいたしません 当方で責任を持って廃棄します
面接の際の交通費は応募者でご負担願います
勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則をご覧ください
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)