

東京大学大学院工学系研究科 技術部（環境安全管理室）
技術専門職員または技術職員（正職員）の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術専門職員または技術職員を公募します。

記

- 1 採用人員 技術専門職員または技術職員 1名
- 2 採用予定日 令和3年4月1日
- 3 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部（環境安全管理室）
東京都文京区本郷7-3-1

4 募集概要

大学における教育及び研究活動は、東京大学が平成16年に国立大学法人化に伴い適用された労働安全衛生法をはじめとして、環境安全衛生に関わる多くの法規制を遵守しながら進めなければならない。安全管理業務を担当する工学系研究科および情報理工学系研究科で行われている研究は幅広く、管理すべき環境安全衛生活動も多岐に渡る。とりわけ化学物質の管理や法令等に関わる機器等への対応が各研究者に求められているが、このような業務により研究時間が取られてしまっている場合がある。そのため、部局全体の安全管理を積極的に推進しつつ、各研究室で行うべき各種の安全管理業務に対して支援できるような優秀な人材を求めている。

5 主な業務内容

環境安全衛生に関わる以下の業務を中心に環境安全管理室の室員（教員及び職員）と協力して行う。

- ・化学薬品や高圧ガス等の保管・使用に対する支援
- ・実験機器（局所排気装置、分析機器、電気機器等）の安全管理業務
- ・廃棄物（一般・実験系）の管理、委託処理
- ・職場巡視
- ・安全・衛生に関する事故や不具合が生じたときの緊急的処置の実行
- ・安全教育、防災訓練、安全衛生マネジメントシステムなどの実施の支援
- ・その他、環境安全衛生に関する業務

6 勤務条件

- 1) 勤務日および勤務時間：月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる1日の勤務時間は7時間45分、コアタイムは午前10時から午後3時まで、フレキシブルタイムは始業が午前7時から午前10時まで、終業は午後3時から午後10時まで、とします。

※ 上記勤務時間には、休憩時間（昼休み）45分を含みます。

※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。

※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2）休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところにより、同法第32条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第35条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。

- 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 3) 休暇：年次有給休暇（令和3年4月1日付け採用の場合は同年12月31日までに15日、令和4年1月1日から1年間で20日、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。

- 4) 育児休業・介護休業制度があります。
- 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、令和2年4月1日現在）：
月額 217,729 円（四年制大学新卒者の基準）
※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
- 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
 - ① 扶養手当、住居手当、通勤手当
 - ② 期末手当及び勤勉手当（6月期、12月期の賞与に相当する手当）※ その他就業規則の定めるところによります。
- 7) 試用期間：採用された日から6か月間。
- 8) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

7 応募資格

- (1) 大学卒業、またはそれと同等以上の能力を有すると認められる者
- (2) 大学の環境安全衛生活動に積極的に取り組み、かつ健康で協調性に富む者
- (3) 以下のいずれかに該当する者
 - ・ 化学物質や機器等の取扱いに必要な国家資格（危険物取扱者、電気工事士等）、ベンダー資格及び技術認定のいずれかを有するか、資格の取得に意欲のある者。さらに、安全管理に関わる資格（第1種衛生管理者等）の取得に対しても意欲がある者。
 - ・ 大学、研究機関、企業等で実験の経験を有し、特に、自分で実験機器等を準備（配管の施工や電気配線等）して実験をおこなった経験がある者。
 - ・ 分析機器や局所排気装置等の実験機器、実験設備のメンテナンス業務等の経験がある者。※ ただし、上記を満たしても令和3年度末年齢が60歳を超える者は応募資格がありません。（定年年齢60歳）

8 提出書類

- 1) 履歴書（本学統一様式による）
※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「記入例3（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「10 応募方法」により郵送してください。
- 2) 職務経歴書等（A4版 様式随意）
※ 項番7に関する業務経験内容を時系列で詳細に記載してください。
- 3) 学位・資格等（A4版 様式随意）
※ 以下の①～⑪に関する内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。
 - ① 職務に関連する技術系の国家資格試験（大卒程度以上）の合格
 - ② 特許取得等の独創的な技術開発
 - ③ 学会賞等の受賞
 - ④ 科学研究費補助金等の公募採択型の各種補助金の受領
 - ⑤ 修士以上の学歴免許
 - ⑥ 学会等における職務に関連する論文発表等
 - ⑦ 職務に関連する著作の発表
 - ⑧ 技術研修会等における講師の経験
 - ⑨ ①以外の職務に関連する技術系の国会資格試験の合格
 - ⑩ 技術発表会等における職務に関連する技術発表等
 - ⑪ 技術研修会等の研修の修了

9 選考方法

- 1) 第1次選考 書類選考
 - 2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し面接試験
 - 3) 最終選考 第2次選考合格者に対し面接試験（最終選考は必要に応じて行う）
- ※
- 最終選考は、東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）において行います。

※ 最終選考後、資格・経験等によっては技術専門職選考委員会の審議を経て、採用される職を決定いたします。

10 応募方法

1) 応募締切日：令和2年12月11日（金）必着

2) 書類提出先及び連絡（問合せ）先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当

TEL 03-5841-1280

FAX 03-5841-6049

E-mail t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp

3) その他： 応募書類は、封筒表面に「技術職員（環境安全管理室）応募」と朱書き、必ず簡易書留で郵送してください。

応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

11 募集者名称

国立大学法人東京大学

以上