

# 学生への周知事項について

## Notices to Students

○情報ポータルサイトに通知が掲載されるので、随時確認すること。ブックマークしておくといよい。

Notices are posted on the portal site. Please check the following URL periodically. Bookmark recommended.

URL <http://info.t.u-tokyo.ac.jp/index.html>

「休講・開講・試験」などの欄をクリックすると、過去の通知を参照できる。

Click “休講・開講・試験 (Class cancellation, Offered classes, Examination)” etc. for past notices.

【注意】学科・専攻によっては学科・専攻独自の周知方法があるので、学科・専攻の方法を優先すること。

[Note] Some departments have their own notification system, which supersedes the others.

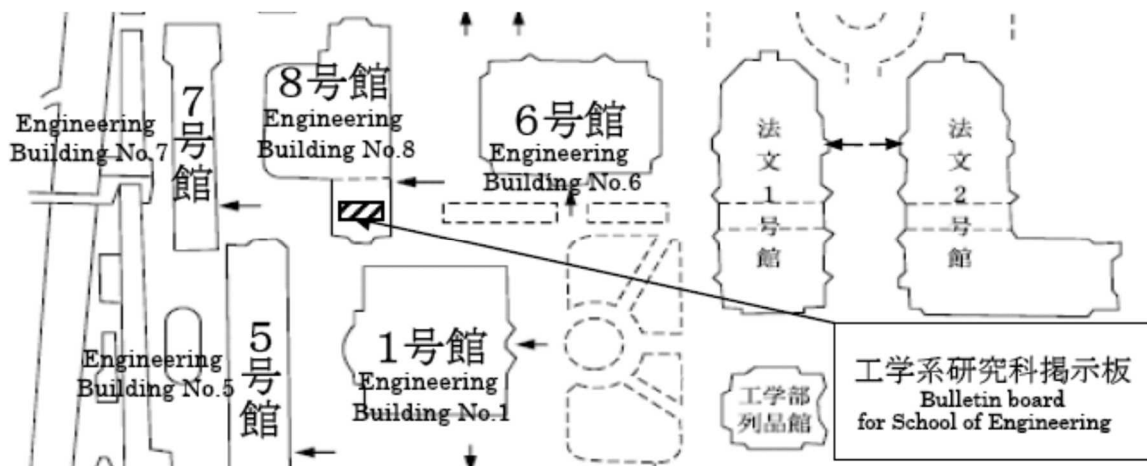
○下記の掲示板に掲載される情報もある。

Some of the notifications to students are posted on the bulletin board.

### (1) 学部・研究科掲示場(工学部8号館前)

学部・研究科全体に関する事項を掲示。

(1) On the bulletin board for School of Engineering (on the front of Engineering Building No.8). Notices relating to the entire Faculty/Graduate School are posted.



### (2) 学科・専攻掲示場(各学科・専攻毎に設置してある)

主に学科・専攻所属学生を対象とする内容を掲示。

(2) On the bulletin board for each department

Notices mainly concern the students belonging to each department are posted.

## 現住所の確認・変更について Check and Change of Your Current Address

入学手続き時に入力していただいた現住所届のデータが\*UTASに登録されます>(\*UTASとは、自身の情報の確認・変更や履修登録、成績確認等ができるシステムです。)

10月5日以降にUTASで必ず自身の住所、メールアドレス、電話番号を確認し、修正がある場合は、以下の手順で各自で現変更してください。事務室での手続は不要です。

Your current address will be registered on UTAS based on the form (Notice of your address in Japan [現住所届]) input at admission procedures (UTAS is a system through which your course record, results etc. can be referred).

Be sure to check your address, email address, and phone number on UTAS after October 5th, and if there are any corrections, please change them by yourself according to the following procedure. No clerical procedure at the office is required.

### 【現住所情報の確認・変更方法】

1. UTAS にログインする。

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

※専攻事務室から配付される「UTokyo account」のユーザー名、PW でログインできます。

2. 「現住所等変更入力」をクリックする。

以下の項目を変更できるので、入力後、「確認」ボタンを押す。

郵便番号、都道府県、住所、電話番号、携帯電話番号、E-MAIL 1、E-MAIL 2

### [How to check and change address registration]

1. Login to UTAS .

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

※You can log in with the user name and PW of "UTokyo account" delivered from your department office.

2. Click “Register Address Update, etc”.

Fill in the necessary information and click “Next” button. The items below can be changed.

Postal Code, Prefecture, Address, Phone number, Mobile Phone Number, E-Mail 1 and E-Mail 2

工学系研究科大学院学生 各位  
[For Graduate Students in School of Engineering]

## 履修に関する注意 About Registration for the A1A2 Classes

### 1. 修了要件(修得単位数)

#### Completion requirements (Number of credits earned)

#### (1) 修士課程の修了要件

Completion requirements of Master's Program

標準修業年限は 2 年で、30 単位以上を修得し、修士の学位論文審査及び最終試験に合格しなければなりません。

The standard period of study is two years, and you must complete 30 credits or more and pass the Master's Program thesis review and final examination.

#### (2) 専門職学位課程の修了要件

Completion requirements of Professional Degree Program

標準修業年限は 1 年で、30 単位以上を修得しなければなりません。

The standard period of study is one year, and you must complete 30 credits or more.

#### (3) 博士後期課程の修了要件

Completion requirements of Doctoral Program

標準修業年限は 3 年で、20 単位以上を修得し、博士の学位論文審査及び最終試験に合格しなければなりません。なお、修士課程(工学系研究科)において修得した超過単位数(工学系研究科の授業科目であること)のうち 10 単位を限度として、博士後期課程の単位とすることができます。手続きは最終年次に行います。

なお、学部の授業科目で修得した単位を博士後期課程の修了単位に含めることはできません。

The standard period of study is three years, and you must complete 20 credits or more and pass the Doctoral Program thesis review and final examination. In addition, up to 10 credits out of the excess credits (being a subject of the Graduate School of Engineering) acquired in the Master's program (Graduate School of Engineering) can be used as credits for the doctoral program. The procedure for this will be done in the final year.

Credits earned in undergraduate courses cannot be included in the credits earned for the doctoral program.

### 2. 履修登録期間及び登録方法

#### Registration Period and Registration Method

履修登録は、学務システム【UTAS】から行います。

【UTAS】は、後日、専攻事務室から配付される「UTokyo account」のユーザー名、PW でログインできます。

【UTAS URL : <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>】

また、【UTAS】は、本学内(研究室、ECCS 端末室\* 等)、研究所内、自宅の PC からログインできます。

You will register for courses using the academic affairs system [UTAS].

You can log into [UTAS] with the "UTokyo account" user name and PW that will be distributed from the department office at a later date.

【UTAS URL : <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>】

In addition, you can log into [UTAS] from on campus (laboratory, ECCS terminal room \*, etc.), or from a home PC.

## WEB 履修登録期間(A1A2・通年科目)

令和2年10月4日(月)～10月9日(土)

### ●Web Registration Period for the A1A2 / One-Year Classes

is from Monday, October 4 to Saturday, October 9.

## WEB 履修登録修正期間(A1A2・通年科目)

令和2年10月10日(日)～10月15日(金)

### ●Web Modification Period for Web Registration for the A1A2 / One-Year Classes

is from Sunday, October 10 to Friday, October 15.

科目種別	履修申告手続方法等	手続書類交付場所及び提出先
工学系研究科開講科目 Courses offered at the Graduate School of Engineering	Web からの入力* Input from the Web *	工学系研究科 HP>学務システム【UTAS】 Graduate School of Engineering HP> Academic Affairs System [UTAS] ( <a href="https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do">https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do</a> )
他研究科開講科目 Courses offered by other graduate schools	Web からの入力* Input from the Web *	
他学部開講科目 Courses offered by other faculties	Web からの入力* Input from the Web *	
(工学系:全専攻(修士課程・博士後期課程)) 東京工業大学大学院及び国際連合大学サステイナビリティ 高等研究所の開講科目 (注)詳細は大学院チーム窓口で確認すること。 (Engineering: All majors (Master's program / Doctoral program)) Courses offered by Tokyo Institute of Technology Graduate School and United Nations University Institute for the Advanced Study of Sustainability Note : For details, please inquire at the Graduate School Team Counter.	他大学単位互換授業科目履修願(所定様式)  * 演習・実験科目は履修不可  * 修士・博士後期課程を通じて15単位まで履修可	工学系・情報理工学系等事務部 学務課大学院チーム窓口 (工学部8号館1階)
(工学系:社基・都市所属学生のみ対象) 埼玉大学大学院(理工学研究科のうち博士前期課程環境 システム工学系専攻、博士後期課程理工学専攻環境科 学・社会基盤コースの開講科目) (Engineering: Only for students belonging to the department of Urban Engineering) Saitama University Graduate School (Graduate School of Science and Engineering, Master's Degree Program in Environmental Systems Engineering, Doctoral Program in Science and Engineering, Environmental Science and Infrastructure Engineering Course)	Application for courses compatible with other universities (prescribed form)  * Exercise / experimental subjects cannot be taken  * Up to 15 credits can be taken through the Master's and Doctoral programs	Engineering / Information Science / Engineering Department Academic Affairs Division Graduate School Team Counter (Faculty of Engineering Building No. 8, 1st floor)
(工学系:社基所属学生のみ対象) 政策研究大学院大学(政策研究科政策専攻の開講科目) (Engineering: Only for students belonging to the department of Civil Engineering ) National Graduate Institute for Policy Studies (Course of Policy Major, Graduate School of Policy Studies)		

\* 入力がかまくらいけない場合には、学務課大学院チームに照会願います。

\* If you are having trouble registering your information, please contact the Graduate School Team of the Academic Affairs Division.

## 2. 注意事項

### Notes

(1)すでに「可」以上の成績がついている科目については、再度履修申告をすることはできません。

You cannot re-register for courses that already have a grade of "Pass" or higher.

(2)必修科目に相当する演習・実験等の科目についても、必ず履修申告してください。ただし、複数年度で開講する科目は、初年度開講時の登録のみとなります。

Please be sure to register the courses for exercises, experiments, etc. that correspond to the compulsory courses.

However, courses offered in multiple years can only be registered when the first year starts.

(3)S1S2 学期の履修申告期間に登録した通年科目については、A1A2 学期分の履修申告期間に再度登録する必要はありません。

For one-year classes registered during the S1S2 semester registration period, it is not necessary to register again for the same class during the A1A2 semester registration period.

(4)履修申告手続きを怠った場合、原則として履修を認めないので注意してください。

Please note that if you neglect to complete the course registration procedure, you will not be allowed to take the course in principle.

(5)他大学において修得できる単位及び留学による単位の認定は、修士課程及び博士後期課程を通じて 15 単位までです。

The maximum number of credits that can be earned at other universities and credits for study abroad through the Master's Program and the Doctoral Program is 15.

(6)講義要目・授業科目表は、工学系研究科 HP>学務システム【UTAS】>シラバスを参照してください。

また、東京大学授業カタログ大学院版 (<http://catalog.he.u-tokyo.ac.jp/>)も参照してください。

※学務システム【UTAS】と東京大学授業カタログ大学院版の内容が異なる場合には、学務システム【UTAS】の内容を正としてください。

Please refer to the Graduate School of Engineering website > Academic Affairs System [UTAS] > Syllabus for the lecture outline and course list.

Also, please refer to the University of Tokyo Class Catalog Graduate School Edition (<http://catalog.he.u-tokyo.ac.jp/>).

\* If the contents of the academic affairs system [UTAS] and the graduate school version of the University of Tokyo class catalog are different, please refer to the content of the Academic Affairs System [UTAS] as the authoritative version.

### 【問い合わせ先】

工学系・情報理工学系等事務部学務課大学院チーム

工学系研究科:内線 26038 又は 27747

[Contact]

Graduate School Team, Administrative Division,

Engineering Department,

Information Science and Engineering Department,

Graduate School of Engineering : Extension 26038 or 27747

## 2021年度工学系研究科授業関係日程表

### 2021 Schedule of the Graduate School of Engineering

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
夏学期授業開始 Summer Term Classes Begin	4月5日(月)[Monday, April 5]
大学院入学式(2021年4月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in April 2021	4月12日(月)[Monday, April 12]
WEB履修登録期間(夏学期・通年科目) Web Registration Period for the Summer / One-Year Classes	4月5日(月)～4月12日(月) [from Monday, April 5 to Monday, April 12]
WEB履修状況(成績)確認期間 Web Confirmation Period for Web registration for the Summer / One-Year Classes and Academic Credits Previously Earned	*履修登録方法等はWeb方式となっているので、「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
WEB履修登録修正期間(夏学期・通年科目) Web Modification Period for Web registration for the Summer / One-Year Classes	4月13日(火)～4月19日(月) [from Tuesday, April 13 to Monday, April 19]
博士論文提出締切日(9月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on September )	6月1日(火)[Tuesday, June 1]
単位移行願提出期間(9月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on September)	6月28日(月)～7月9日(金) [from Monday, June 28 to Friday, July 9]
夏学期授業終了 Last Day of Summer Term Classes	8月4日(水)[Wednesday, August 4]
夏季休業 Summer Term Vacation	8月5日(土)～9月28日(火) [from Saturday, August 5 to Tuesday, September 28]
修士論文提出締切日(9月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on September)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	9月24日(金)[Friday, September 24]

◆5月14日(金) 午後は授業休講

The classes will be canceled on Friday afternoon, May 14

◆5月28日(金) 午前、6月1日(火) 全日は補講を行う

Supplementary classes will be held on Friday Morning, May 28 and Tuesday, June 1

◆7月26日(月) 全日は木曜日の授業を行う

Thursday's classes will be held on Monday, July 26

◆7月27日(火) 全日、28(水) 全日は補講を行う

Supplementary classes will be held on Tuesday, July 27 and Wednesday, July 28

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
大学院入学式(2021年10月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in October 2021	10月1日(金)[Friday, October 1] *ただし、式典は代表者のみの出席により挙行する *However, only the representatives can participate in the ceremony.
冬学期授業開始 Winter Term Classes Begin	10月4日(月)[Monday, October 4]
WEB履修登録期間(冬学期) Web Registration Period for the Winter Classes	10月4日(月)～10月9日(土) [from Monday, October 4 to Saturday, October 9]
WEB履修状況(成績)確認期間 Web Confirmation Period for Web registration for the Winter Classes and Academic Credits Previously Earned	*履修登録方法等はWeb方式となっているので、「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
WEB履修登録修正期間(冬学期) Web Modification Period for Web registration for the Winter Classes	10月10日(日)～10月15日(金) [from Sunday, October 10 to Friday, October 15]
博士論文提出締切日(3月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	12月1日(水)[Wednesday, December 1]
冬季休業 Winter Term Vacation	12月28日(火)～1月3日(月) [from Tuesday, December 28 to Monday, January 3]
単位移行願提出期間(3月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	1月11日(火)～1月21日(金) [from Tuesday, January 11 to Friday, January 21]
冬学期授業終了 Last Day of Winter Term Classes	2月2日(水)[Wednesday, February 2]
修士論文提出締切日(3月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on March)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	3月24日(木)[Thursday, March 24]

◆11月22日(月)全日は授業休講

The classes will be canceled on Monday, November 22

◆A1A2:11月25日(水)全日は補講を行う

A1A2: Supplementary classes will be held on Wednesday, November 25

◆1月14日(金)全日は授業休講

The classes will be canceled on Friday, January 14

◆1月18日(火)全日は金曜日の授業を行う

Friday's classes will be held on Tuesday, January 18

◆A1A2:1月19日(水)全日、20日(木)全日、21日(金)全日は補講を行う

A1A2: Supplementary classes will be held on Wednesday, January 19, Thursday, January 20 and Friday, January 21

◆A2:1月26日(水)全日は補講を行う

A2: Supplementary classes will be held on Wednesday, January 26

# オンライン授業を受けるために

## 東京大学の情報システムとそのサポートについて

2021年9月

東京大学

情報システム本部  
情報基盤センター  
大学総合教育研究センター  
学生スタッフ コモンサポーター  
学生スタッフ オンライン教育支援サポーター

東京大学で実施されているオンライン授業を受講するためには、大学が提供する情報システムを使う必要があります。授業開始に間に合うよう、余裕を持って準備してください。

## まずはここを確認

ユーテレコン

オンライン授業・Web会議ポータルサイト **utelecon**



<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/>

必要な情報システムの一覧やこれらを利用するための手順は、東京大学のオンライン授業・Web会議ポータルサイト「utelecon」で説明しています。大学専用の手順に沿って作業をする必要がありますので、必ずこのポータルサイトの情報を確認してください。

### ▶ オンライン授業のための情報システム

- UTokyo Account
- UTAS
- ITC-LMS
- Zoom
- Webex
- UTokyo WiFi
- ECCS 端末
- ECCSクラウドメール (Google Workspace)
- UTokyo Microsoft License (Microsoft 365)

## 困ったときは

utelecon のサポート窓口



<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/>

オンライン授業や情報システムに関して、トラブルやうまくいかないこと、相談があれば、utelecon のサポート窓口にご相談ください。学生スタッフ「コモンサポーター」と教職員が共同で対応します。

### ▶ こんな質問をお待ちしています

- ☞ オンライン授業に参加できない
- ☞ 授業の資料がダウンロードできない
- ☞ 自分のPCを持っていないが  
授業を受けるにはどうしたらいい? など

### ▶ 詳細はサイト上でご確認ください

相談は、チャット・Zoom・メールフォームの3つの方法で受け付けています。詳細な利用方法や対応時間・注意事項などは「utelecon」サイト上で確認してください。



# Getting Ready for Online Classes

## ICT Systems at UTokyo: Use and Support

To attend online classes at UTokyo, you are required to use our ICT systems. Please get organized and be prepared before semester starts.

### Check out “utelecon” Our Online Class / Web Conference Portal Site



<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/oc/>

“utelecon” gives you a brief on what ICT systems you can get access to and how to use them. Be sure to check the website so as to follow the UTokyo-specific procedure.

#### ► Major educational ICT systems in UTokyo

- UTokyo Account
- UTAS
- ITC-LMS
- Zoom
- Webex
- UTokyo WiFi
- ECCS Terminals
- ECCS Cloud Email (Google Workspace)
- UTokyo Microsoft License (Microsoft 365)

### Need Help? Contact the utelecon Technical Support Desk



<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/support/>

Find solutions to common problems regarding online learning from the utelecon Support Desk. “Common Supporters (student staff)” are there to help.

#### ► Sample questions:

“How to join an online class?”, “Who shall I contact if ...?”, and  
“How to download today's lecture materials?”, etc.

#### ► For more details, please check the website.

Consultation is available through text-chat, Zoom or email form.  
Please check the “utelecon” page for service hours and user guides.