

China Scholarship Council (中国国家留学基金管理委员会)

(国家建設高水平大学公派研究生項目)

Guidelines for Applicants to the September, 2017 (2017年9月募集要項)

Graduate School of Engineering, the University of Tokyo (東京大学大学院工学系研究科)

Doctoral Program (PhD. Course) (学位取得博士大学院生)

I. Application Period (出願期間)

Applications will be accepted from November 1(Tue), 2016 to January 5 (Thu), 2017

(2016年11月1日(火)から2017年1月5日(木))

II. Requirement for Eligibility (出願資格)

(1) Those who are expected to obtain a master's degree from any of the following accredited universities, by September 30, 2017(except students who currently live in Japan).

(出願時において、下記の認定大学に在学しており、2017年9月30日までに修士の学位を得る見込みの者(ただし、日本国内に居住している者を除く。))

(2) Those who have obtained a master's degree and are currently enrolled in first year in doctoral course of any of the following accredited universities (except students who currently live in Japan).

(大学において修士の学位を得ており、下記の認定大学の博士後期課程1年次に在学している者(ただし、日本国内に居住している者を除く。))

Accredited universities 認定大学

北京大学、清华大学、南京大学、复旦大学、上海交通大学、西安交通大学、浙江大学、中国科学技术大学、哈尔滨工业大学、南开大学、天津大学、东南大学、武汉大学、华中科技大学、吉林大学、厦门大学、山东大学、中南大学、大连理工大学、同济大学、北京师范大学、中国人民大学、重庆大学、四川大学、中山大学、兰州大学、西北农林科技大学、中国农业大学、北京航空航天大学、北京理工大学、西北工业大学、华东师范大学、华南理工大学、中国海洋大学、湖南大学、东北大学、中央民族大学、电子科技大学、国防科学技术大学、中国地质大学(北京)、中国地质大学(武汉)、中国矿业大学、中国矿业大学(北京)、中国石油大学(北京)、中国石油大学(华东)、中央财经大学、北京科技大学、北京邮电大学、上海财经大学、北京林业大学、北京交通大学、中国政法大学、华中师范大学、武汉理工大学、西南大学、河海大学、上海大学、华东理工大学、南京农业大学、四川农业大学

III. How to Apply (出願方法)

Applicants must submit by e-mail the following documents in a pdf and word format to the professors they wish to be supervised (<http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/faculty/index.html>) in the Graduate School of Engineering, the University of Tokyo by Thu. January 5, 2017. The original of the documents must be sent by post to the professor by Thu. January 19, 2017 as well.

(下記IVの出願書類を2017年1月5日(木)までに希望教員 (<http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/faculty/index.html>) へpdf、及びwordファイルにてメールで提出すること。また、電子ファイルと同様のオリジナルを2017年1月19日(木)までに希望教員宛に郵送すること。)

IV. Application Documents (出願書類)

The documents must be written in English. The submitted documents are not returnable.

(出願書類は英語で書くこと。また、提出書類は返却しない。)

(1) Applications in the prescribed word form

(所定様式の願書)

(2) Two identical color photographs (4cm x 3cm) taken within the past 6 months. The applicant's name must be written in block letters on the back side of each photograph. The one photograph should be pasted on the application form.

(6ヶ月以内に撮った同一のカラー写真2枚(4cm x 3cm)。1枚は願書に添付すること。写真の裏に氏名を書いて提出すること。)

(3) Field of Study and Study Program in the prescribed word form

(所定様式の研究題目及び研究計画)

(4) Academic transcript of all universities the applicant attended (issued by the universities)

(在籍した全ての大学の成績証明書(大学で発行されたもの))

(5) Copy of TOEFL Examinee Score Report or other official certificate of English ability (TOEIC, IELTS, CAMBRIDGE or CET-6 are acceptable. Other than these are not acceptable.)

(TOEFL Examinee Score Report のコピー又は公式な英語能力の証明書(TOEIC, IELTS, CAMBRIDGE もしくは CET(6 級)は有効とする。これら以外は無効とする。))

(6) a) Those who expect to complete master's course and obtain a master's Degree by September 30, 2017 must submit a certificate of expected completion.

(2017 年 9 月までに修士課程を修了し、修士号を取得する見込みの者は修了見込証明書)

b) Those who have completed master's course and obtained a master's degree must submit a certificate of master degree and graduation certificate .

(修士課程を修了している者は学位授与証明書及び修了証明書)

c) Those who are currently enrolled in first year in doctoral course of any of the accredited universities must submit a student registration certificate .

(認定大学の博士後期課程 1 年次に在学している者は在学証明書)

(7) Recommendation letter (推薦状)

Written to Dean of the Graduate School of Engineering (the University of Tokyo) from applicant's present supervising professor (University in China)

(指導教員から工学系研究科長宛)

(8) Additional documents required by the department.

(専攻が必要とする追加書類)

V. Others (その他)

(1) The University of Tokyo shall permit admission and not collect examination, admission and tuition fees from the students with a status as "博士研究生" under "国家建設高水平大学公派研究生項目". Please note that no preference will be given in accommodation arrangement.

(「国家建設高水平大学公派研究生項目」に基づく博士研究生として派遣されている場合に限り、入学を許可し、検定料、入学科及び授業料は不徴収とする。なお、入学後の宿舎については優先的に手配されるものではないので注意すること。)

(2) When you receive the selection result from the Chinese government, you must report your supervising professor as soon as possible.

And the candidate who has been successfully allowed to be dispatched must send the professor the pdf and word format certificate issued by the government (both Chinese and English).

(中国政府による派遣の結果がでたら、速やかに希望教員へ連絡すること。また、派遣が許可された者については、中国政府が発行する証明書(中国語及び英語の両方)を pdf. 及び word ファイルにて希望教員へ送付すること。)

(3) Notification of "authorization for admission" and "certificate of exemption from examination fee, admission fee and tuition" will be sent out to the successful applicants on around February 2 (Thu), 2017.

(合格者については、平成 29(2017)年 2 月 2 日(木)頃に、入学許可及び検定料、入学科及び授業料不徴収証明書を通知する。)

(4) Applicants must have a visa that will allow admission to a Japanese graduate school, as stipulated in the "Immigration Control and Refugee Recognition Act (Law No. 319, 1951)," by the time of admission procedures. After admission, students shall observe the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act(Law No. 228, 1949)" and other laws and regulations relating to security export control.

(入学手続時までに「出入国管理及び難民認定法 (昭和 26 年政令第 319 号)」において、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。また、入学後は、外国為替及び外国貿易法 (昭和 26 年法律第 228 号) その他の安全保障貿易管理に関する法令を遵守すること。)

(5) Applicants can not apply to two or more departments in the Graduate School of Engineering at the same time. Also, applicants cannot be enrolled in other universities or other schools of the University of Tokyo at the same time as in the Graduate School of Engineering.

(同時に本研究科の 2 つ以上の専攻に出願することはできない。また、他大学及び本学他研究科 (教育部を含む) と重複して入学することはできない。)

(6) Personal information obtained through the application process, including the applicant's name and address, will be used for: 1) selection of applicants (application processing, selection); 2) announcement of successful applicants; 3) and admission procedures. In the case of successful applicants, this personal information will be used for: 1) administrative purposes (school registration, core studies, etc.); 2) student support (health management, employment support, applications for scholarships and exemptions from tuition fees, use of libraries, etc.); and 3)

operations related to the collection of tuition fees.

(出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請、図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。)

(7) Those who make any false statements in their personal history, application, and/or in any other accompanying forms, statements or documents may have their admission rescinded even after being admitted.

(入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。)

Contact: Graduate School Team, Administrative Division, Graduate School of Engineering, University of Tokyo
7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8656
Email address : daigakuin@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp