

China Scholarship Council (中国国家留学基金管理委員会)

(国家建設高水平大学公派研究生項目)

Guidelines for Applicants to the September, 2019 (2019年9月募集要項)

Graduate School of Engineering, the University of Tokyo (東京大学大学院工学系研究科)

Special Research Student (共同養成博士大学院生)

I. Application Period (出願期間)

Applications will be accepted from Thu. November 1, 2018 to Fri. January 4, 2019.

(2018年11月1日(木)から2019年1月4日(金))

II. Requirement for Eligibility (出願資格)

Those who are currently enrolled in doctoral courses of any of the following accredited universities.

(下記の認定大学の博士後期課程に在籍している者)

Accredited universities 認定大学

北京大学、清华大学、南京大学、复旦大学、上海交通大学、西安交通大学、浙江大学、哈尔滨工业大学、南开大学、天津大学、東南大学、武漢大学、山東大学、中南大学、大连理工大学、同济大学、中国人民大学、重庆大学、中山大学、中国農業大学、華東師範大学、北京林業大学、西南大学、南京農業大学、四川農業大学、中国科学技術大学、北京航空航天大学、北京交通大学

III. How to Apply (出願方法)

Applicants must submit by e-mail the following documents in a pdf and word format to the professors they wish to be supervised (<http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/faculty/index.html>) in the Graduate School of Engineering, the University of Tokyo, by Fri. January 4, 2019. The original of the documents must be sent by post to the professor by Thu. January 17, 2019 as well.

(下記 IV. の出願書類を 2019 年 1 月 4 日(金)までに希望教員 (<http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/faculty/index.html>) へ pdf 及び word ファイルにてメールで提出すること。また、電子ファイルと同様のオリジナルを 2019 年 1 月 17 日(木)までに希望教員宛に郵送すること。)

IV. Application Documents (出願書類)

The documents must be written in English. The submitted documents are not returnable.

(出願書類は英語で書くこと。また、提出書類は返却しない。)

(1) Application for Admission in the prescribed word form

(所定様式の入学願書)

(2) Two identical color photographs (4cm x 3cm) taken within the past 6 months. The applicant's name must be written in block letters on the back side of each photograph.

The one photograph should be pasted on the application form.

(6ヶ月以内に撮った同一のカラー写真2枚(4cmx3cm)。1枚は願書に添付すること。写真の裏に氏名を書いて提出すること。)

(3) Field of Study and Study Program in the prescribed word form

(所定様式の研究題目及び研究計画)

(4) Student registration certificate (issued by applicant's university)

(在学証明書 (大学で発行されたもの))

(5) A list of publications and their abstracts

(業績書のリスト及びその概要)

(6) Recommendation letter (推薦状)

Written to Dean of the Graduate School of Engineering (the University of Tokyo) from applicant's present supervising professor (University in China)

(指導教員から工学系研究科長宛)

(7) Additional documents required by the department.

(専攻が必要とする追加書類)

V. Others (その他)**(1) The University of Tokyo shall permit admission and not collect examination, admission and tuition fees from the students with a status as " 聯合培養博士研究生" under "国家建設高水平大学公派研究生項目". Please note that no preference will be given in accommodation arrangement.**

(「国家建設高水平大学公派研究生項目」に基づく聯合培養博士研究生として派遣されている場合に限り、入学を許可し、検定料、入学金及び授業料は不徴収とする。なお、入学後の宿舎については優先的に手配されるものではないので注意すること。)

(2) When you receive the selection result from the Chinese government, you must report your supervising professor as soon as possible.

And the candidate who has been successfully allowed to be dispatched must send the professor the pdf format certificate issued by the government (both Chinese and English).

(中国政府による派遣の結果がでたら、速やかに希望教員へ連絡すること。また、派遣が許可された者については、中国政府が発行する証明書(中国語及び英語の両方)を pdf ファイルにて希望教員へ送付すること。)

(3) Notification of "authorization for admission" and "certificate of exemption from examination fee, admission fee and tuition" will be sent out to the successful applicants in mid-February, 2019.

(合格者については、2019年2月中旬頃に、入学許可及び検定料、入学金及び授業料不徴収証明書を通知する。)

(4) Applicants must have a visa that will allow admission to a Japanese graduate school as special research student, as stipulated in the "Immigration Control and Refugee Recognition Act (Law No. 319, 1951)," by the time of admission. After admission, students shall observe the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act(Law No. 228, 1949)" and other laws and regulations relating to security export control.

(入学時まで「出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)」において、大学院特別研究学生として入学するのに支障のない在留資格を有すること。また、入学後は、外国為替及び外国貿易法(昭和26年法律第228号)その他の安全保障貿易管理に関する法令を遵守すること。)

(5) Personal information obtained through the application process, including the applicant's name and address, will be used for: 1) selection of applicants (application processing, selection); 2) announcement of successful applicants; 3) and admission procedures. In the case of successful applicants, this personal information will be used for: 1) administrative purposes (school registration, core studies, etc.); 2) student support (health management, employment support, applications for scholarships and exemptions from tuition fees, use of libraries, etc.); and 3) operations related to the collection of tuition fees.

(出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請、図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。)

(6) Those who make any false statements in their personal history, application, and/or in any other accompanying forms, statements or documents may have their admission rescinded even after being admitted.

(入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。)

Contact: Graduate School Team, Administrative Division, Graduate School of Engineering, University of Tokyo
7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo
113-8656
Email address : daigakuin.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp