

記入日：20 年 月 日
Date: (year) (month) (day)

東京大学工学部長 工学系／情報理工学系研究科長 殿
To Dean, Faculty of Engineering,
Graduate School of Engineering & IST, The University of Tokyo

委任状 Proxy Form

【委任者記入欄／Applicant Information】 委任者が記入すること/To be filled out by the applicant.

私 _____ は以下の者を代理人と定め、証明書の申請および受領の権限を委任します。
I, _____, hereby authorize the following person to act as a proxy on my behalf to apply for and receive certificates.

代理人氏名 Name of Proxy: _____

- 委任者氏名（自署）

Name of Applicant (Signature): _____

- 住所

Address: _____

- 電話番号

Phone No.: _____

- メールアドレス

Email address: _____ @ _____

【代理人記入欄／Proxy Information】 代理人が記入すること/To be filled out by the proxy.

私は、上記のとおり、代理人として委任された手続きを行います。

I am the substitute who will carry out matters in proxy of the above applicant.

- 代理人氏名（自署）

Name of Proxy (Signature): _____

- 住所

Address: _____

- 電話番号

Phone No.: _____

- メールアドレス

Email address: _____ @ _____

- 委任者との続柄または関係 Relationship to the applicant: _____

*****注意事項／Important Notes*****

委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者が全ての責任を負うものとし、大学および委任状受付箇所は一切責任を負いません。委任者の自署および代理人の自署がないものは無効です。証明書交付願と一緒に委任者の身分証明書と代理人の身分証明書を提出してください。

In the case of any issues or trouble that arise from using a proxy, the applicant will take full responsibility. The university and the proxy office are not responsible for anything.

Documents without the Handwritten Signature of the applicant and the proxy are invalid.

Please submit the applicant's ID and the proxy's ID along with the application form for certificate.