

東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻矢谷研究室 事務補佐員 募集のお知らせ

1. 職名および人数

事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名

2. 契約期間

2025年4月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日

3. 更新の有無

更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。予算の状況，従事している業務の進捗状況，契約期間満了時の業務量，勤務成績，勤務態度，健康状況等を考慮の上，更新する場合があります。

4. 試用期間

採用された日から14日間。

5. 就業場所

東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
 南北線 東大前駅 徒歩10分
 丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
変更の範囲：原則同一部局内

6. 所属

東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻 矢谷研究室

7. 業務内容

研究室の秘書業務全般（会計業務，出張申請，庶務手続き，学生・来客対応，外国人研究員・留学生対応など）。業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

8. 就業日・就業時間

最大 週3日 18時間
1日実働6時間 10:00～17:00（休憩12:00～13:00）
※勤務曜日・時間は応相談
※時間外労働を命じることがある。
※業務の都合により変更することがある。

9. 休日

土日，祝日法に基づく休日，12月29日～1月3日は休日。

10. 休暇

- 年次有給休暇 採用から 14 日経過後就業規則に基づき付与
- 特別休暇 就業規則に基づき付与

11. 賃金等

- 時間給 1,220 円～1,440 円の範囲で決定。毎月末締め、原則翌月 17 日支給。
- 通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高 55,000 円/月）
- 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に 100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
- 退職手当は無し。
- 賞与（期末手当）は有り。

12. 加入保険

健康保険，厚生年金保険，雇用保険については，法令の定めるところにより加入。

13. 災害補償

労働上の災害や通勤時の災害については，労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。

14. 応募資格

- 事務作業で使用するソフトウェア，特に Microsoft Word，Excel に関して基本的な使用方法が身につけている。
- メールおよび，チャットコミュニケーションサービス，特に Slack，が問題なく使用できる。
- オンライン会議システム，特に Zoom，が問題なく使用できる。
- 日常会話以上の英語でのコミュニケーション（口頭およびメール，チャット）が可能。
- 経理事務経験者を優遇するが，未経験も可。

15. 応募書類

- 東京大学統一履歴書。以下の URL からダウンロードし，作成すること。 <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 職務経歴書，およびアピールポイント（様式任意）
- 応募書類は PDF に変換し，16 に示す方法によりアップロードすることが望ましい。

16. 応募方法

以下の Google フォームにより送付すること。Google アカウントを作成（無料）する必要がある。本フォームでの送付ができない方は，koji@iis-lab.org までご連絡ください。

<https://forms.gle/FCdcVHEJNHfjGeNP9>

17. 応募締切

2024年1月31日必着。ただし適任者が見つかれば次第締切。応募があり次第締切を待たずに随時選考を行います。

書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。候補者に対してはまずオンラインでの面接を行い、オンライン面接通過者には対面での面接を行います（場所は本郷キャンパス内を予定）。対面での面接結果を元に最終の可否を判断し、お伝えします。

18. 問い合わせ先

矢谷研究室 矢谷浩司 koji@iis-lab.org

19. 募集者名称

国立大学法人東京大学

20. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

21. 留意事項

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

22. その他

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類の返却はいたしません。本募集締め切り後すぐに当方で責任を持って廃棄します。

勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則をご覧ください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html