

**令和 8(2026)年度 東京大学大学院工学系研究科
大学院研究生出願要項
(2026 年 4 月入学出願用)**

1. 出願資格

- (1) 本研究科において、修士、博士又は専門職の学位を得た者、及び 2026 年 3 月 31 日まで
に修士、博士の学位を得る見込みの者。
- (2) (1) に該当しない者で、(1) と同等以上の学力があると認められ、かつ特別の事情が
あると認められる者。

2. 出願期間

出願期間：2026 年 2 月 10 日（火）～2 月 13 日（金）まで

3. 出願方法・提出書類等手続

(1) 出願方法

出願期間内に下記 (2)、(3) の書類を受取フォルダにアップロードすること。

①②⑤⑥⑦⑧の書類はアップロードとあわせて、原本を出願期間内必着で大学院チー
ムに郵送すること。(郵送先は、「8. 問合せ先」を参照。)

【受取フォルダ】*各書類のファイル名には氏名をつけてください。

https://univtokyo.sharepoint.com/f/s/msteams_b72940/IgBS8N3pwT_GRKbQueLk9PKJAT8RfjNfhtmcO4_D3E

注 1) 必ず事前に指導を志望する教員および志望する専攻事務室に申し出ること。

注 2) 各専攻紹介、連絡先、各教員の研究内容の紹介については、工学系研究科ウェブ
ページ (<https://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/department>) を参考にすること。

注 3) 提出期限までに所定の書類が完備しない願書は受理しない。

注 4) 出願手続後は書類の変更は認めず、提出された書類及び検定料はいかなる事
情があっても返還しない。

(2) 提出書類 (出願者全員)

①	大学院研究生入学願書	所定様式。常務委員印・指導教員氏名印・専攻事務主任印・申請者印欄を記入のうえ、提出すること。
②	研究課題と構想の概要	所定様式
③	検定料振込金受付証明書(C票)	所定様式
④	写真データ	上半身脱帽、正面向き、無背景、カラー、jpeg 形式、サイズ：縦 308 ピクセル×横 236 ピクセル、最大 1MB まで、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの。

(3) 出願資格の (2) の資格において出願する者の提出書類

ア) 本学の他研究科又は他大学の大学院において修士、博士又は専門職の学位を得た者は上記書類①～④の他、以下⑤～⑦の書類を提出すること。(すべてコピー不可)

⑤	出身大学の卒業証明書、修士、博士又は専門職の修了証明書（2026年3月修了見込の者は修了見込証明書）	外国の大学を卒業した場合は、取得学位、修了年月日が記載されているもの。
⑥	出身大学の成績証明書	学部（教養課程含む）及び大学院の成績を証明するもの。 編入学をしている場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。
⑦	出身大学の指導教員の推薦書	様式自由

イ) 大学卒業者（修士、博士又は専門職の学位を得ていない者）で官公庁・企業・団体等で2年間以上の実務経験を有し、業績等について在職時の所属長から推薦された者は、上記書類①～⑦の他、以下⑧の書類を提出すること。（コピー不可）

⑧	所属長の推薦書	様式自由
---	---------	------

注1) ⑦⑧の書類は様式自由だが、宛名は「東京大学大学院工学系研究科長」宛てとし、日付、署名及び捺印があること。A4サイズが望ましい。

注2) 日本語又は英語以外で書かれた証明書・文書・資料等には、日本語又は英語訳を添付すること。

4. 検定料

検定料 : 9,800 円

支払方法：所定の検定料振込依頼書に必要事項を記入の上、最寄りの金融機関（郵便局は不可）から振り込むこと（ATM、インターネット等は利用しないこと）。振り込み手続き後、振込金受取書(B票)及び検定料振込金受付証明書(C票)を受け取り、検定料振込金受付証明書(C票)を提出すること。（振込金受取書(B票)は出願者が保管すること。）

5. 入学時期

2026年4月1日

6. 入学許可及び入学手続

- (1) 入学許可者には、2026年3月上旬に、本人宛に E-mail にて通知する。
- (2) 入学許可の通知を受けた者は、指定期日までに入学料及び授業料を納付の上、工学系研究科学務課大学院チームにおいて所定の手続を行うこと。

<2026年度大学院研究生授業料等（予定）>

- ①入学料 84,600 円
- ②授業料 6ヶ月分 173,400 円（年額 346,800 円）

※上記納付金額は予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用される。授業料納付の詳細については、入学許可後に指示する。

7. 注意事項

- (1) 大学院研究生の研究期間は1年とする。ただし、引き続き研究を継続する場合は、通算3年を限度として延長を願い出ることができる。
なお、外国籍の場合は在留資格による制限があるため、延長可能な研究期間について、事前に専攻事務室へ確認すること。
- (2) 入学願書に記載した研究事項を変更することはできない。また、入学手続及び研究期間延長を願い出際には、出願時に申し出た研究事項を記入する必要があるため、各自控えておくこと。
- (3) 現在、本学の修士、博士、専門職学位課程に在学している者又は研究所の研究生として在籍している者が、大学院研究生に出願し、入学する場合にも、検定料及び入学料は納付することになる。
- (4) 大学院研究生の授業料は、引き続き在学する場合であっても、年度により変更されることもあるので留意すること。
- (5) 大学院研究生に対しては、通学定期及び学割の発行は認められない。
- (6) 大学院研究生として適当でないと認められた者に対しては、退学を命ずることがある。
- (7) 事情によって、出願手続、入学手続日等を変更することがある。
- (8) 出願後もしくは入学を許可された後に入学を辞退する場合は、入学辞退届（A4用紙で書式自由：辞退理由明記、本人直筆署名かつ捺印のあるもの）を必ず入学手続期間前に提出すること。
- (9) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、出願処理、選考実施、入学手続業務等を行うために利用する。また、入学者のみ、同個人情報を教務関係、学生支援関係、授業料徴収に関する業務のために利用する。
入学後に学外の研究機関で研究を行う者については、出願にあたって知り得た個人情報を当該研究機関での安全保障輸出管理上の審査のために利用する場合がある。
- (10) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (11) 官公庁・企業・団体等に在職のまま大学院研究生に入学を希望する者は、入学手続の際に、「個人的研究である旨の本人の確約書」、「民間会社等の事業目的の追求のために派遣するものではない旨の所属長の確約書」、「在職のまま入学することについて差し支えない旨の所属長の承諾書」を提出すること。（書式自由）（すべてコピー不可）

8. 問合せ先

〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学本郷キャンパス 工学部 8号館 1階 工学系研究科学務課大学院チーム

Email daigakuin.t_ATMARK_gs.mail.u-tokyo.ac.jp ATMARKを@に変えて送信

（参考）東京大学大学院工学系研究科 <http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/>

東京大学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から学生の受入れ前及び在学中に、厳格な安全保障輸出管理を行っています。特に外国人留学生及び一部の日本人学生については、受入れ前の審査を必須としています。従って、外為法上規制されている事項に該当する場合は、たとえ入学試験の選抜により最終合格しても、その後入学が許可できない場合や、入学後の希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

※許可年月日	※研究科長	常務委員印	指導教員氏名印	※研究科承認年月日
令和 年 月 日			印	令和 年 月 日

専攻事務主任 印

大学院研究生入学願書

令和 年 月 日

東京大学大学院
工学系研究科長 殿

写真貼付欄
最近3ヶ月以内に撮影のもの
(3cm×4cm)
カラー、上半身顔
無帽のこと

ふりがな

氏 名 印

生年月日 西暦 年 月 日

住 所 (〒 -)

電話 ()

メールアドレス ()

連絡者

氏 名

本人との関係 ()

住 所 (〒 -)

電話 ()

私は、東京大学大学院工学系研究科において、大学院研究生として下記事項を研究したいので、許可願います。

志 望 専 攻	専 攻		
研 究 事 項			
指 導 教 員 氏 名			
入 学 志 望 年 月	2026 年 4 月	在籍時の 学生証番号	(本学出身者のみ記入)

常務委員印、指導教員印、専攻事務主任印のないものは、受理いたしません。

※大学院チーム使用欄

履 歴 事 項

ふりがな				性別		
氏 名	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)	男 ・ 女		
ローマ字						
学 歴	西暦	年 月	高等学校卒業			
	西暦	年 月	大学	学部	学科入学	
	西暦	年 月	大学	学部	学科卒業	
	西暦	年 月	大学大学院	研究科	専攻	修士課程入学
	西暦	年 月	大学大学院	研究科	専攻	修士課程修了
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
職 歴 及 び 研 究 歴	西暦	年 月	(現在、従事している場合は必ず「現在に至る」と明記すること。)			
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				

(注意) 学歴は高等学校卒業から記入すること。

国 籍	(日本国籍以外の者のみ記入)
在留資格	(日本国籍以外で日本在住者のみ記入)

2026年度東京大学大学院工学系研究科大学院研究生「検定料」振込依頼書

【志願者へのお願い】

- 太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入して下さい。
- 必ず金融機関窓口(ゆうちょ銀行不可)で振り込んでください。ATM、インターネット等は利用しないでください。
- 三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。

- 振込期間は、2026年2月2日(月)～2月13日(金)です。
- 日本国政府(文部科学省)奨学金留学生については、検定料を振り込む必要はないので、注意してください。
- 検定料振込金受付証明書(C票)を提出してください。

キ リ ト リ

振込依頼書				金融機関取扱期間		
金融機関取扱期間				2月2日(月)～2月13日(金)		
「東京大学大学院工学系研究科」検定料						
ご依頼日		科目		金額		
令和 年 月 日		電信扱		手数料		
振込先		金額		円		
三井住友銀行 東京第一支店		百万 千 円		円		
受取人		金額		円		
預金種目		普通		9519252		
(フリガナ)		トウキョウダイガク		¥9800		
(おなまえ)		東京大学				
ご依頼人(志願者)		※整理番号		志願者氏名		
		37269300		(フリガナ)		
(おところ)		(電話)		収納印		

※【取扱金融機関へのお願い】

- 整理番号は、氏名頭部へ連続して打電して下さい。
- 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印して下さい。
- B・C票は、必ず依頼人へお返し下さい。

2026検
工学系

(取扱金融機関保管)

振込金受取書				東京大学検定料振込金受付証明書			
金融機関取扱期間				金融機関取扱期間			
2月2日(月)～2月13日(金)				2月2日(月)～2月13日(金)			
「東京大学」検定料				「東京大学」検定料			
金額		百万 千 円		金額		百万 千 円	
¥9800				¥9800			
振込先		三井住友銀行 東京第一支店		振込先		三井住友銀行 東京第一支店	
受取人		トウキョウダイガク 東京大学		受取人		トウキョウダイガク 東京大学	
(志願者)		整理番号 37269300		(志願者)		整理番号 37269300	
		(フリガナ) 氏名				(フリガナ) 氏名	
収納印		手数料		収納印		収入印紙	
金融機関取扱期間				金融機関取扱期間			
2月2日(月)～2月13日(金)				2月2日(月)～2月13日(金)			
(志願者控用)				2026検 工学系			

「金融機関で切り離してください」

「切り離しの上、提出してください」

収入印紙

2026検
工学系

(東京大学提出用)

2026検
工学系