

「フォームを送信」ボタンは押さず、出願サイトに提出すること。
Submit via the application site without pressing the "Submit Form" button.

学部等での成績集計表

Grade summary sheet for undergraduate courses and equivalents

1. 学部等での成績表 1 部につき 1 つの欄を使用して記入し、成績表に添付して提出すること。
Use one section below for each of your transcripts. Submit this sheet along with your transcripts.
2. 欄が不足する場合は本表を必要数作成し、漏れなく記入すること。
If you need more space to record your information, make additional table(s) of this page to fill in.
3. 次ページ以降の注意をよく読んで理解し、間違いのないように記入すること。本表の内容が成績表の記載事項と大きく異なる場合、評価に不利益が生じる場合がある。
Read the instructions in the next pages carefully, and fill in the sections properly. If the information on this sheet differs significantly from your transcript, your evaluation may be negatively affected.

受験生氏名 Full name	(姓 Family Name)	(名 First Name)	受験番号 Seat No.	(記入不要, leave this as blank)
	(ミドルネーム Middle Name)			

課程名 / Curriculum Name (1) : _____

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

課程名 / Curriculum Name (2) : _____

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

学部等での成績集計表記入上の注意

Instructions for completing the grade summary sheet

(1) 成績表が複数ある場合、各成績表に適当な名前を「課程名」欄に記入し、成績表と表の対応を明確化すること。
If you have multiple transcripts, assign an identical name to each transcript and the “Curriculum Name” section in the following lists to clarify their correspondences.

(例 1) 東京大学 In case of the University of Tokyo

「前期課程」(2 年夏学期まで)の成績で 1 欄に記入。

The first two years of study should be included in the first table (up to the summer term of the second year).

「後期課程」の成績でもう 1 欄に記入。

Years three and four should be indicated in the second table.

課程名 / Curriculum Name (1) : 前期課程/1st~2nd year studies

	成績区分 Grade category	取得単位数 Number of credits
1	秀	20
2	優	85
3	良	30
4	可	10
5		
6		
7		
8		
合計 Total		145

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

(例 2) 工業高等専門学校(高専)から大学 2-3 年次に編入高専 4-5 年次の成績で 1 欄に記入(課程名は「高専 4-5 年次」)。
大学の成績でもう 1 欄に記入(課程名は「大学」)。

In case of Admission to 2nd or 3rd year university courses after graduation from a technical college, use one table for data from years 4 and 5 at the technical college (name the curriculum “4th and 5th years, technical college” for the first table). Use the other table for the university (name the curriculum “university” for the second table).

課程名 / Curriculum Name (1) : 高専 4-5 年次/4th-5th years, National College of Technology

	成績区分 Grade category	取得単位数 Number of credits
1	S	15
2	A+	5
3	A	30
4	A-	10
5	B+	5
6	B	5
7	B-	0
8	その他 (others)	18
合計 Total		88

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

その他の内訳 The content of the “other” credits in the table

- C+: 10
- C: 5
- C-: 3
- 小計 (Subtotal) :18

(2) 「成績区分」とは成績表における区分である。以下の例を参考にして、成績区分ごとに取得単位数を数えて記入すること。8 区分以上ある場合は 8 区分目以降を「その他」として小計を表の 8 行目に記入し、その内訳を右側の空欄に記載すること。点数のつかない「合格」などは無視すること。不可や不合格に相当する区分も無視すること。

“Grade category” is used to categorize grades received. Referring to the examples below, count the number of credits you got which correspond to each category. If the number of categories is larger than eight, fill the subtotal of eighth and the rest grades in the eighth row of the table and describe the contents of the subtotal in the right blank. Do not include courses without numerical score (such as pass/no-pass courses). Do not include failed courses.

例 1 example 1) 優、良、可

例 2 example 2) 秀、優、良、可

例 3 example 3) S、A、B、C

例 4 example 4) S+、S、A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C

(3) 離散的な成績区分がなく連続的な点数が記されている場合には、満点を 100 点として換算し、100 ~ 90 点、89 ~ 80 点…… のように合格範囲を 10 点間隔で区分化して、取得単位数を区分ごとに記入すること。この際、「成績区分」には「100 ~ 90」「89 ~ 80」のように記入すること。

In cases when a continuous score has been given instead of a letter grade, set 100 points as “full marks” and count the number of credits by segments of 10 (100-90, 89-80……). The “Grade category” column should include the passing score ranges (100 – 90, 89 – 80 ……).

課程名 / Curriculum Name (1) : the University of Example

	成績区分 Grade category	取得単位数 Number of credits
1	100 – 90	20
2	89 – 80	65
3	79 – 70	25
4	69 – 60	3
5		
6		
7		
8		
合計 Total		113

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

(4) 一枚の成績表の中に異なる成績区分がある場合、片方を表へ記入し、もう片方は右側の空欄へ記載すること。

If a transcript contains multiple types of grade category, list one in the table and write the others in the right blank.

(例 1) 100 点満点の連続値評価と離散的な評価の成績が混在している場合、主要なものを表へ記載し他方を空欄へ記載する。換算方法が記載されている場合は注記すること。If a transcript contains both continuous and alphabetical scores, for example, count and list the number of credits for one standard and write the other one in the right blank. Describe how to convert each other, if possible.

課程名 / Curriculum Name (1) : Example University

	成績区分 Grade category	取得単位数 Number of credits
1	100 – 90	20
2	89 – 80	30
3	79 – 70	20
4	69 – 60	20
5	59 – 50	10
6	その他 Others	30
7		
8		
合計 Total		130

表に含まれない成績、注意事項等は以下に記すこと。List grades not included in the table and/or notations here, if any.

その他の内訳 The content of the “other” credits in the table

- A (100 – 70): 20
- B (69 – 60): 5
- C (59 – 50): 5
- 小計 (Subtotal) :30