

東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻
学術専門職員（特定有期雇用教職員）の公募について

- 1 採用人員** 学術専門職員（特定有期雇用教職員）1名
- 2 契約期間** 2025年4月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日
- 3 更新の有無** 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況等を考慮のうえ判断する。
- 4 試用期間** 採用された日から14日間
- 5 勤務地** 東京都文京区本郷7-3-1 東大本郷キャンパス工学部2号館
千代田線根津・徒歩15分、南北線東大前・徒歩10分、丸の内線本郷三丁目・徒歩15分
変更する場合、その範囲は原則同一部局内となる。
- 6 所属** 東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻

7 業務内容

- a) 電気系学科・夏学期・学生実験（3年生）の保守・管理・安全指導など
- b) 電子系学科・冬学期・学生実験（3年生）の保守・管理・安全指導など
- c) 電気系専攻、電気系学科内の様々な電気機器・情報端末などの保守・管理
- d) その他、電気系工学専攻・電気系学科の教育研究に資する業務

なお、a)、b)に関しては当座の間は、現在当該業務を担当している職員の補佐業務が主となる。
また、配置換又は兼務を命じることがある。

8 勤務条件

- 1) 勤務日および勤務時間：週5日（月～金）実働7時間45分/日（勤務開始時間は応相談）
※ 上記勤務時間には、休憩時間（45分あるいは1時間）を含みません。
※ 業務の都合により変更することがあります。
- 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※ 業務上の必要がある場合には、超過勤務、休日出勤を命じることがあります。
- 3) 休暇：年次有給休暇・特別休暇など（就業規則に基づき付与）
- 4) 賃金等：年棒制を適用し、業績・成果手当を含め、月額35～45万円の範囲で決定。原則毎月17日支給
※ 資格、経験によりこれより高く評価される場合もあります。
- 5) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
 - ① 通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は当方規定に基づく額を支給、最高55,000円/月）
 - ② 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）※ その他就業規則の定めるところによります。
※ 退職手当、賞与は無し。
※ 工学系研究科では教職員の英語コミュニケーション力向上のため、教職員に対して下記オンライン授業の無償受講を許可しています（STEAC：<https://global-eng.t.u-tokyo.ac.jp/course/steac.html>）
- 7) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
- 8) 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。

9 応募資格

- 1) 職務上の知識・経験として下記を有する者が望ましい。
 - a) 各実験課題を保守・管理するための電気工学、電子工学、情報工学に関する広範囲の知識
 - b) 大学・高専などの教育機関における学生実験の保守・管理経験
 - c) 電気系・情報系の設備・実験で用いる設備に関する安全指導
 - d) 講義室、セミナー室、事務室などで利用する電気設備・情報端末の保守・管理
- 2) 学歴：大学卒業以上
- 3) 資格等
下記第二種電気工事士、情報処理技術者などの資格を有する者が望ましい。
なお、定年年齢は62歳になります。

10 提出書類

- 1) 履歴書（本学統一様式による）
※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードしてください。

ト」をダウンロードし、「履歴書記入要領」「記入例」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「9 応募方法」により郵送してください。

2) 職務経歴書等 (A4版 様式随意)

3) 学位・資格等 (A4版 様式随意)

- ※ 以下の内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。
職務に関連する内容に関する学会での論文発表など
職務に関連する内容に関する技術発表会における発表など

1.1 選考方法

1) 第1次選考 書類選考

2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し面接試験・実技試験

- ※ 第2次選は、東京大学本郷キャンパスにおいて行います。

1.2 応募方法

1) 応募締切日：**2025年1月26日(日)を最終〆切とします。** 適任者が見つかれば次第〆切。

2) 書類提出先及び連絡(問合せ)先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1 工学部2号館4階

東京大学工学系研究科電気工学専攻事務室

TEL 03-5841-6662

FAX 03-5841-6662

E-mail mine@gavo.t.u-tokyo.ac.jp

- ※ なるべくメールをお使いください。件名を「学術専門職員応募」としてください。

3) その他：応募書類を郵送する場合は封筒表面に「学術専門職員応募」と朱書きし、必ず簡易書留で郵送してください。応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

- ※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することとは一切ありません。

1.3 募集者名称 国立大学法人東京大学

1.4 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

1.5 留意事項

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

1.6 その他

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することとは一切ありません。応募書類の返却はいたしません。本募集締め切り後すぐに当方で責任を持って廃棄します。勤務条件の詳細は、下記の東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。

http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html