

東京大学大学院工学系研究科 技術部
(国際工学教育推進機構 ものづくり部門)
技術専門職員または一般技術職員 (正職員) の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術専門職員または技術職員を公募します。

記

1 採用人員 技術専門職員または一般技術職員 1名

2 採用予定日 令和7年4月1日

3 雇用期間 任期の定めなし

4 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部
(国際工学教育推進機構 ものづくり部門)
東京都文京区本郷7-3-1

5 主な業務内容

工学系研究科全体に対して、NC 工作機械、一般工作機械、CAD/CAM、積層造形機 (3D プリンタ) 等を活用した、機械加工試作サービスの提供、ものづくり教育支援を行うことのできる人材を採用する。職務は主に以下の通りである。

- 1) 機械加工、CAD/CAM、積層造形等に関連する設計指導、製作指導
- 2) 機械加工、CAD/CAM、積層造形等を活用した受託加工製作
- 3) 機械加工、CAD/CAM、積層造形等に関連するものづくり教育支援
- 4) ものづくりに関する宣伝普及活動
- 5) 工作機械等の各種設備の管理点検
- 6) デジタルものづくり、生産加工に関する自主研究

6 勤務条件

- 1) 勤務日および勤務時間：月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる1日の勤務時間は7時間45分、コアタイムは午前10時から午後3時まで、フレキシブルタイムは始業が午前7時から午前10時まで、終業は午後3時から午後10時まで、とします。

※ 上記勤務時間には、休憩時間 (昼休み) 45分を含みます。

※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。

※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2) 休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところ

ろにより、同法第 32 条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第 35 条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。

- 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- 3) 休暇：年次有給休暇（令和 7 年 4 月 1 日付け採用の場合は同年 12 月 31 日までに 15 日、毎年 1 月 1 日から 1 年間で 20 日付与、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。
- 4) 育児休業・介護休業制度があります。
- 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、令和 6 年 4 月 1 日現在）：
月額 234,459 円（四年制大学新卒者の基準）
※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
- 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
 - ① 扶養手当、住居手当、通勤手当
 - ② 期末手当及び勤勉手当（6 月期、12 月期の賞与に相当する手当）※ その他就業規則の定めるところによります。
- 7) 試用期間：採用された日から 6 か月間。
- 8) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）雇用保険、労災保険に加入。

7 応募資格

1) 職務上の知識・経験

次の知識、経験を有する、または修得に積極的なことが望ましい。

- ① NC を含む機械加工・工作技術全般
- ② CAD/CAM/CAE を含むデジタルものづくり
- ③ 設計製図
- ④ 安全管理
- ⑤ 教育・研究支援
- ⑥ デジタルものづくり、生産加工に関する研究開発業務

2) 学歴：高専卒業、大学卒業、またはそれと同等の能力を有すると認められる者が望ましい。

8 提出書類

1) 履歴書（本学統一様式による）

※ https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「参考例 6（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「9 応募方法」により郵送してください。

2) 職務経歴書等（A4 版 様式随意）

※ 項番 7 の 1) の①～⑤に関する業務経験内容を時系列で詳細に記載してください。

3) 学位・資格等（A4 版 様式随意）

※ 以下の①～⑩に関する内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。

- ① 職務に関連する技術系の国家資格試験（大卒程度以上）の合格

- ② 特許取得等の独創的な技術開発
- ③ 学会賞等の受賞
- ④ 科学研究費補助金等の公募採択型の各種補助金の受領
- ⑤ 修士以上の学歴免許
- ⑥ 学会等における職務に関連する論文発表等
- ⑦ 職務に関連する著作の発表
- ⑧ 技術研修会等における講師の経験
- ⑨ ①以外の職務に関連する技術系の国会資格試験の合格
- ⑩ 技術発表会等における職務に関連する技術発表等
- ⑪ 技術研修会等の研修の修了

9 選考方法

- 1) 第1次選考 書類選考
- 2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し筆記試験・面接試験
(書類選考合格者へのみ連絡します。)
- 3) 最終選考 第2次選考合格者に対し面接試験
(最終選考は必要に応じて行います。)

※ 第2次選考および最終選考は、東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）において行います。

※ 最終選考後、資格・経験等によっては技術専門職選考委員会の審議を経て、採用される職を決定いたします。

10 応募方法

- 1) 応募締切日：令和6年5月31日（金）必着
- 2) 書類提出先及び連絡（問合せ）先：
〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当
TEL 03-5841-1280
E-mail t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp
- 3) その他： 応募書類は、封筒表面に「技術職員（国際工学教育推進機構 ものづくり部門）応募」と朱書し、必ず簡易書留で郵送してください。
応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

Web 応募も受け付けていますので、以下の URL へ必要書類をアップロードしてください。

https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/3665712515_utac_u-tokyo_ac_jp/_EkEa3kYASdpNps6v1-WQdYUBSWYAwMbp1GOvIwwK_xU2QA

※ Web で応募する場合のファイル名は氏名を含めたものにしてください。

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

1 1 募集者名称

国立大学法人東京大学

1 2 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

1 3 その他

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

以上