

東京大学大学院工学系研究科 技術部（システム創成学専攻）
技術専門職員または一般技術職員（正職員）の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術専門職員または一般技術職員を公募します。

記

- 1 採用人員 技術専門職員または一般技術職員 1 名
- 2 採用予定日 令和 6 年 4 月 1 日
- 3 契約期間 期間の定めなし
- 4 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部（システム創成学専攻）
東京都文京区本郷 7-3-1
- 5 主な業務内容
 - 1) 構造材料系教育のサポート
 - a) 金属材料や樹脂系複合材料からなる構造材料を用いて行う変形や破壊を伴う素材の力学実験や実設計を考慮した構造実験を実施する各種演習・プロジェクト教育における実験の実施、学生への操作法指導
 - b) 当該実験中の学生の安全管理
 - c) オンライン講義用の実験動画製作
 - 2) 構造材料系研究の支援
 - a) 金属材料や樹脂系複合材料からなる構造を核とする将来システム構築のための実験に関する研究のサポート。実験の提案・遂行。学生への試験機操作法指導。
 - 3) 実験室の維持管理
 - a) 試験機のメンテナンス（油圧系、クーリングタワー系、X 線系など）
 - b) 薬品管理（UTCIMS 対応）
 - c) 備品補充（実験消耗品（ex. 軍手、キムワイプ））
 - 4) その他実験室運営に関する業務
- 6 勤務条件
 - 1) 勤務日および勤務時間：
月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる 1 日の勤務時間は 7 時間 45 分、コアタイムは午前 10 時から午後 3 時まで、フレキシブルタイムは始業が午前 7 時から午前 10 時まで、終業は午後 3 時から午後 10 時まで、とします。
※ 上記勤務時間には、休憩時間（昼休み）45 分を含みます。
※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。
※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2）休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第 36 条の規定に基づく協定の定めるところにより、同法第 32 条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第 35 条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。
 - 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - 3) 休暇：年次有給休暇（令和 6 年 4 月 1 日付け採用の場合は同年 12 月 31 日までに 15 日、毎年 1 月 1 日から 1 年間で 20 日付与、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。
 - 4) 育児休業・介護休業制度があります。

- 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、令和5年4月1日現在）：
月額 221,314 円（四年制大学新卒者の基準）
※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
- 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
① 扶養手当、住居手当、通勤手当
② 期末手当及び勤勉手当（6 月期、12 月期の賞与に相当する手当）
※ その他就業規則の定めるところによります。
- 7) 試用期間：採用された日から 6 か月間。
- 8) 加入保険：文科省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険に加入。

7 応募資格

- 1) つぎの a)、b)、c) または同等の経験を有する者。
a) 機械系試験施設などでの試験業務（荷重・ひずみ計測、データ収録など）。
b) 機械工作または電子工作および試験機材の設計。
c) 試験室管理、ネットワーク環境管理、ホームページ管理。
- 2) 教員や学生からの教育・研究の要望に柔軟に応えることができること。
- 3) 学歴：問わない。高専あるいは大学卒業、またはそれと同等の能力を有すると認められる者が望ましい。

8 提出書類

- 1) 履歴書（本学統一様式による）
※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「参考例 6（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「10 応募方法」により郵送してください。
- 2) 職務経歴書等（A4 版 様式随意）
※ 項番 7 の 1) に関する業務経験内容を時系列で詳細に記載してください。
※ 職務経歴がない場合には、項番 7 の 1) に関する研究活動等の経験の内容を詳細に記載してください。
- 3) 学位・資格等（A4 版 様式随意）
※ 以下の①～⑪に関する内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。
① 職務に関連する技術系の国家資格試験（大卒程度以上）の合格
② 特許取得等の独創的な技術開発
③ 学会賞等の受賞
④ 科学研究費補助金等の公募採択型の各種補助金の受領
⑤ 修士以上の学歴免許
⑥ 学会等における職務に関連する論文発表等
⑦ 職務に関連する著作の発表
⑧ 技術研修会等における講師の経験
⑨ ①以外の職務に関連する技術系の国会資格試験の合格
⑩ 技術発表会等における職務に関連する技術発表等
⑪ 技術研修会等の研修の修了

9 選考方法

- 1) 第 1 次選考 書類選考
- 2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対し面接試験（書類選考合格者へのみ連絡します）
- 3) 最終選考 第 2 次選考合格者に対し面接試験（最終選考は必要に応じて行います）
※ 第 2 次選考および最終選考は、東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷 7-3-1）において行います。
※ 最終選考後、資格・経験等によっては技術専門職選考委員会の審議を経て、採用される職を決定します。

10 応募方法

1) 応募締切日：令和5年11月27日（月）必着

2) 書類提出先及び連絡（問合せ）先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当

TEL 03-5841-1280

FAX 03-5841-6049

E-mail t-jinji.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

3) その他：応募書類は、封筒表面に「技術職員（システム創成学専攻）応募」と朱書き、必ず簡易書留で郵送してください。応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

Web 応募も受け付けていますので、以下の URL へ必要書類をアップロードしてください。

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/fVluAcNlzX5xQb0Uroj_8BKVNTTx2nob40MYbPuPZsV

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

11 募集者名称

国立大学法人東京大学

12 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

13 その他

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

以上