

東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構
特任専門職員 募集のお知らせ

1. 職名及び人数：	特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員） 1名
2. 契約期間：	2023年11月1日以降できるだけ早い時期～2024年3月31日
3. 更新の有無：	予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。ただし、更新は4回、2028年3月31日までを限度とする。
4. 試用期間：	採用された日から14日
5. 就業場所：	東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）工学部8号館 最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分 南北線 東大前駅 徒歩10分 丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
6. 所属：	東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構 工学教育部門 ※業務の都合により変更することがある。
7. 職務内容：	<ul style="list-style-type: none"> ・学内外の関係部署との電話、メール等による対応 ・各種資料作成 ・集客を目的とした広報業務 ・ホームページやSNSによる情報発信業務 ・各種セミナー・イベント補助業務 ・来客の対応、受付業務 ・研究、学会に関わる支援業務 ・その他（国際工学教育推進機構に関わる業務）
8. 就業日・就業時間：	週4日程度、1日7時間程度 ※勤務曜日・勤務時間等は応相談 例）10:00～18:00（休憩 12:00～13:00）など ※時間外労働を命じることがある。 ※業務の都合により変更することがある。
9. 休日：	土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日
10. 休暇：	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 採用から14日経過後、就業規則に基づき付与 ・特別休暇（要件を満たした場合、就業規則に基づき付与）
11. 賃金等：	<ul style="list-style-type: none"> ・時間給1,800円。 ・通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月） ・超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給） ・退職手当、賞与は無し。 ・毎月末締め、原則翌月17日支給。
12. 加入保険：	法令に基づき、要件を満たす場合は社会保険、雇用保険等に参加
13. 災害補償：	労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
14. 応募資格：	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務に熱意を持って取り組み、多様な構成員の考えを尊重し、周囲と協調して働くことができること ・事務の実務経験を1年程度以上有する者であること ・電子メールの処理が適切にできること ・主にWord、Excel、Powerpointの各種機能を円滑に使用し、迅速かつ確実にPCを使った事務処理を行えること ・PC・周辺機器の扱いに抵抗がないこと、また、学内ポスター掲示等の広報業務に抵抗がないこと ・言語においては、日本語に精通していること。英語についても事務的な会話及び通信文書レベルの読解ができれば尚可
15. 応募書類：	<ul style="list-style-type: none"> ・東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。） （https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html） （補足事項） ・履歴書は、記入要領をよく読んで作成してください。平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。 ・署名入りの履歴書は後日提出いただきますので、応募時には署名は不要です。 ・手書きで作成せず、ファイルに入力をお願いします。 ・送付状は不要ですので、上記書類のみお送りください。”

16. 応募方法 :	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記のファイルをPDFファイルに変換し、下記の書類送付先にEメールで送付してください。 ・ メールの件名と応募書類のファイル名は、ともに「<u>氏名+国際工学教育推進機構・特任専門職員応募書類</u>」としてください。 ・ ファイルのサイズは最大で5MB以内となるように調整してください。
17. 応募締切 :	<p>2023年10月10日（火）13:00必着 ※選考は随時行い、適任者の採用が内定した場合、早めに応募を締め切ることがあります。</p>
18. 書類送付・問合せ先 :	<p>東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構 工学教育部門 担当：川中孝章 070-1539-2378 メールアドレス：kawanaka@cce.t.u-tokyo.ac.jp ※をアットマークに変えて送信</p>
19. 選考方法 :	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類選考後、面接対象となった方にのみ、10月20日（金）までに、応募書類を送信いただいたメールアドレス宛にEメールで面接の日時・場所等を連絡します。 ・ 採否に関する個別の問合せは、ご遠慮ください。 ・ 選考にかかる旅費は支給しませんので、ご了承ください。
20. 募集者名称 :	<p>国立大学法人東京大学</p>
21. 受動喫煙防止措置の状況 :	<p>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）</p>
22. 留意事項 :	<p>採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</p>
23. その他 :	<ul style="list-style-type: none"> ・ 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・ 応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。 ・ 勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。 （ http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html ） ・ 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。