

東京大学大学院 工学系研究科精密工学専攻 高橋・道畑研究室
事務補佐員 募集のお知らせ

1. 職名及び人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間： 2023年4月1日～2024年3月31日
3. 更新の有無： 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。
4. 試用期間： 採用された日から14日間。
5. 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）工学部14号館
最寄駅：地下鉄千代田線・根津駅徒歩12分、南北線・東大前駅徒歩10分、丸ノ内線・本郷三丁目徒歩15分
6. 所属： 精密工学専攻 高橋・道畑研究室（2023年4月1日より本郷キャンパス工14号館に発足）
7. 業務内容： 教授秘書業務・研究室運営の事務補助業務（予算管理・人事受入業務・出張申請・備品管理等）
8. 就業日・就業時間： 週5日（月～金）1日6～7時間程度、1週30～35時間 休憩時間45分 ※応相談
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日： 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
10. 休暇： ① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
11. 賃金等： 時間給1,080円～1,400円の範囲で決定。
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
退職手当は無し、賞与（期末手当）は有り。
毎月末締め、原則翌月17日支給。
12. 加入保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および
東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
14. 応募資格： 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint, Eメール対応等）ができる方。
東京大学の経理システム等を理解し、利用できる方。
※秘書経験者、大学における勤務経験（特に経理業務経験者）を優遇します。
15. 応募書類： ① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
② 職務経歴書
16. 応募方法： 封筒の表に「精密工学専攻 高橋・道畑研究室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、
応募書類を下記宛郵送してください。
17. 応募締切： 2023年1月31日（火）必着 ただし、適任者が見つかれば次第締め切ります。
書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。
18. 書類送付先： 〒153-8904 東京都目黒区駒場4-6-1 東京大学 先端科学技術研究センター 高橋哲 研究室
担当：長瀬 e-mail: nagase@nanolab.t.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止措置の状況： 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. 留意事項： 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、
外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定め
により、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての
職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利
益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
22. その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、
譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。
勤務条件の詳細は、東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則をご覧ください。
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)