

東京大学工学部研究生出願要項

1. 出願資格

本学部の研究生に入学することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 通常の課程による14年の学校教育を修了した者
- (2) 外国において学校教育14年の課程を修了した者
- (3) 上記(1)と同等以上の学力があると認められた者

2. 入学条件

本学部の研究生は、原則として職業を有しない者とする。ただし、勤務先の所属の長が承諾し、「承諾書」の提出がある場合はこの限りではない。

3. 出願期間

2026年4月入学・・・2026年3月2日(月)～3月6日(金)

4. 出願手続

(1) 出願方法

研究生に入学を志願する者は、研究題目を定め、あらかじめ当該学科または附属研究施設の承認を得ること。下記(3)検定料を納入し、(2)提出書類等を取りまとめのうえ、郵送または持参すること。

なお、提出書類に不備がある場合は、受理しないので注意すること。

【郵送】封筒余白に「研究生出願書類在中」と朱書きし、書留郵便で下記あてに送付すること。

(ただし3月6日(金)消印有効)

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学部学務課学部チーム

【持参】出願期間内に下記受付場所へ提出すること。

- ① 受付時間 9時00分～14時00分
- ② 受付場所 東京大学本郷キャンパス 工学部8号館1階 学務課学部チーム

(2) 提出書類等

- ① 研究生入学願書(あらかじめ学科長、指導予定教員及び事務主任の承認印を受けること)
- ② 研究計画書
- ③ 最終学校の卒業(見込)証明書(本学部出身者は不要)
- ④ 最終学校の成績証明書(本学部出身者は不要)
- ⑤ 写真1葉(4cm×3cm) ※裏面に氏名を記入し、願書に貼り提出すること。
- ⑥ 返信用封筒1通(長形3号の封筒に本人の住所・宛名を記入し、110円切手を貼ること)
- ⑦ 職業を有する者は、上記の他に、次の書類を提出すること。
勤務先所属長の「承諾書」(自営業の場合は「誓約書」)
- ⑧ 外国人の場合は、上記の他に、次の書類を提出すること。
 - 1 「日本語能力証明書」
 - 2 「住民票の写し」(出願時、日本に在住している者のみ)
- ⑨ 研究生証用写真データ ※別紙「研究生証用写真データの提出について」参照

(3) 検定料納入方法

① 個人負担の場合

所定の振込依頼書に必要事項を記入の上、検定料 9,800円を最寄りの金融機関（郵便局不可）から振込むこと。（ATM、インターネット等は利用しないこと）

振込みの際、「振込金受取書（B票）」及び「振込金受付証明書（C票）」を受け取り、「振込金受付証明書（C票）」を（2）①入学願書の所定欄に貼り付けること。「振込金受取書（B票）」は領収書なので保管すること。

② 官公庁・企業負担の場合

後日、検定料・入学料・授業料の「請求書」を東京大学から委託先へ送付するので、個人で振り込まないこと。

入学願書の「官公庁・企業負担」欄に○印を記入すること。

5. 選考方法

入学者の選考は、提出された書類等により行う。なお、選考結果は本人に文書で通知する。

6. 注意事項

(1) 研究生は、講義、実験及び演習等に出席することはできない。ただし、指導教員が必要と認めた場合には、当該科目の担当教員の承認を得て出席することができる。

(2) 研究生の研究期間は1年間とする。ただし、研究期間延長を希望する場合は、所定の期間に「研究期間延長願」（所定様式）を提出し、許可された場合に限り、最大2回、2年間研究期間を延長することができる。

中途退学する場合は、必ず事前に「研究生退学願」（所定様式）を提出すること。

(3) 1. 出願資格 (3) に該当する者は、必ず事前に 8. 照会先 へ相談すること。

(4) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格通知、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係、②学生支援関係、③図書館の利用、④授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

7. 研究生の授業料等

検 定 料	9,800円（予定）
入 学 料	84,600円（予定）
授 業 料（年額）	346,800円（予定）

8. 照 会 先

詳細等については、下記に問い合わせること。

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学 工学部学務課学部チーム

電話 03(5841)6036（ダイヤルイン）

メール gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

2026年2月
東京大学工学部

学 科 長	指 導 教 員	事 務 主 任

学科名 _____

研 究 生 入 学 願 書

年 月 日

東京大学工学部長 殿

写真貼付欄
(最近3ヶ月以内に撮影したもの)

ふりがな

氏 名 印

生年月日

年 月 日 男・女

現 住 所 〒

電話番号 ()

E-mail アドレス

父母またはこれに代わる連絡者

ふりがな

入学希望年月 _____ 年 月

氏 名 本人との関係 ()

現 住 所 〒

電話番号 ()

私は、貴大学工学部において、下記事項を研究したいので、許可願います。

記

研究事項 :

指導教員 : (職名) (氏 名)

本人の履歴	年 月 日	卒業
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

(注意)

1. 履歴事項

学歴は高等学校卒業から、職歴のある者はその旨記入すること。

2. 添付書類

- (1) 研究計画書
- (2) 最終学校の卒業(修了)証明書 1 通
- (3) 最終学校の成績証明書 1 通
- (4) 写真 1 葉 (本書に貼り、提出すること)
- (5) 返信用封筒 1 通
- (6) 在職中の者は、勤務先の承諾書または本人の誓約書 1 通
- (7) 外国人の場合は、上記の他に日本語能力証明書、及び住民票の写し (出願時、日本国に在住している者のみ提出すること)各 1 通

3. 検定料金 9, 800 円

所定の振込依頼書で銀行振込の後、「振込金受付証明書 (C票)」を右の欄に貼付すること。

なお、官公庁・企業負担の場合は下欄に○印を記入すること。

官公庁・企業負担

--

振込金受付証明書 (C 票)
貼付欄

振込金受付証明書 (C 票) 貼付欄

東京大学工学部長 殿

承 諾 書

下記の者は、 年 月 日付東京大学工学部に学部研究生として入学するにあたって、在職の身分のまま入学すること、並びに在学中は学業（研究）に専念することを承諾いたします。

記

<出願者>

氏 名

所 属

年 月 日

<所属長>

機 関 名
(会社名)

役 職

氏 名

連 絡 先

印

(TEL)

※検定料、入学料、授業料を官公庁・企業負担とする場合、以下記入のこと。

<請求書送付先>

請求書名義

住所 〒

名称

部課・担当者

電話番号

(注) 所属長とは、出願者が所属する部署の長、研究所長等で服務上の管理権限を有する者をいう。

東京大学工学部長 殿

誓 約 書

下記の者は、 年 月 日付東京大学工学部に学部研究生として入学するにあたって、在職の身分のまま入学すること、並びに在学中は学業（研究）に専念することを誓約いたします。

記

<出願者>

氏 名

印

所 属

年 月 日

※検定料、入学料、授業料を官公庁・企業負担とする場合、以下記入のこと。

<請求書送付先>

請求書名義

住所 〒

名称

部課・担当者

電話番号

日本語能力証明書

CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN JAPANESE

日本語教授者、日本政府在外公館員その他適当な方に記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following :

An instructor in Japanese,

A diplomatic or consular official of the Japanese Government, or

Any other qualified person.

志願者氏名

Name of the applicant : _____

住 所

Address of the applicant : _____

日本語能力の評価

EVALUATION OF APPLICANT'S ABILITY IN JAPANESE

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	能力なし No Ability
話す力 Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力 Hearing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力 Writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力 Reading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability : _____

備 考

Remarks : _____

氏 名

Name : _____

日 付

Date : _____

署 名

Signature: _____ 印

役職名

Position
or Title : _____

住 所

Address : _____

2026年2月2日

研究生出願者 各位

研究生証用写真データの提出について

2026年4月の入学時に学生証を交付するための事務手続きとして、研究生証用の写真データを、以下の通り学務課学部チームまで提出してください。

研究生証用写真データの提出がなされない場合には、研究生証の発行が遅れますので、提出期限までに必ず提出してください。

記

○提出期限：2026年3月6日（金）厳守

○提出方法：以下の提出フォルダにご提出ください。（QRコードからも提出できます）
提出するファイル名には、お名前をご記入ください。

https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams_b72940/IgA5F2T2LLQJSIGxnT3j2JI2AbHoXjUftcJfhkzNSploIE



○提出データの仕様：

- | | |
|---------|------------------------------|
| ・ファイル種別 | ：jpeg 形式(※1) |
| ・サイズ | ：縦 308 ピクセル × 横 236 ピクセル(※2) |
| ・解像度 | ：300dpi(※3) |
| ・ファイル名 | ：氏名+.jpg |

※1：bmp、png 形式のファイルは拡張子の変更ではなく、ファイル形式を jpeg に変換してください。

※2：サイズについては、縦横比が上記サイズと同じであれば自動で縮小・拡大が行われますが、印刷時に画質が荒くなることがあります。縦横比が合わない場合、学生証の発行ができません。

※3：解像度は 300dpi 以下でも発行できますが、印刷時に画質が荒くなることがあります。

○注意事項：以下の事項を満たさない写真データの場合は、再提出となります。

- ・ 前述の仕様にあったデータで提出されているもの
- ・ 6か月以内に撮影したもの
- ・ 正面、脱帽、顔の大きさが適当であり、襟元から上が鮮明に写っていること
- ・ 表情は平常のものであり、通常より著しく異なるものは不可
- ・ サングラス、装飾品、髪の毛やその影などで顔を隠さず、はっきりと顔がわかること
- ・ 眼鏡をかけている場合は、反射などが目を妨げないこと
- ・ 無敗系（無地の白または明るい色）で、背景と着衣の境がハッキリとわかること
- ・ スナップ写真や本人以外の人物が写っているものは不可

【不可の例】

- ・ 顔の大きさが著しく大きく、頭部が切れているもの
- ・ 街中で撮影されたと思われ、背景が無地ではなく、他人が写りこんでいるもの
- ・ 顔周りに過度な装飾品を着用しているもの
- ・ 目が髪の毛で隠れ、顔が識別できないもの
- ・ 自撮りの為角度が付き、正面からの写真ではないもの
- ・ きわめて笑顔で、平常時の表情と異なるもの
- ・ 画像データ全体がぼやけ、学生証の写真に使用できないもの
- ・ その他、学生証の写真には相応しくないもの

ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

東京大学工学部学務課学部チーム
gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp