

## 東京大学工学部研究生出願要項

## 1. 出願資格

本学部の研究生に入学することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 通常の課程による14年の学校教育を修了した者
- (2) 外国において学校教育14年の課程を修了した者
- (3) 上記(1)と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 入学条件

本学部の研究生は、原則として職業を有しない者とする。ただし、勤務先の所属の長が承諾し、「承諾書」の提出がある場合はこの限りではない。

## 3. 出願期間

2025年10月入学・・・2025年9月1日(月)～9月5日(金)

※ 郵送の場合は、9月5日(金)までの消印があり、かつ9月9日(火)到着分まで有効。

## 4. 出願手続

## (1) 出願方法

郵送または窓口受付による。郵送する場合は、書留郵便とし、封筒余白に「研究生出願書類在中」と朱書きすること。なお、提出書類に不備がある場合は、受理しないので注意すること。

【郵送先】 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学工学部学務課学部チーム 宛

## 【窓口持参】

- ①受付時間 平日9時00分～14時00分
- ②受付場所 東京大学本郷キャンパス 工学部8号館1階 学務課学部チーム

## (2) 提出書類等

- ① 研究生入学願書 (あらかじめ学科長、指導予定教員及び事務主任の承認印を受けること)
- ② 研究計画書
- ③ 最終学校の卒業(見込)証明書(本学部出身者は不要)
- ④ 最終学校の成績証明書(本学部出身者は不要)
- ⑤ 写真1葉(4cm×3cm) ※裏面に氏名を記入し、願書に貼り提出すること。
- ⑥ 返信用封筒1通(長形3号の封筒に本人の住所・宛名を記入し、110円切手を貼ること)
- ⑦ 職業を有する者は、上記の他に、次の書類を提出すること。  
勤務先所属長の「承諾書」(自営業の場合は「誓約書」)
- ⑧ 外国人の場合は、上記の他に、次の書類を提出すること。
  - 1 「日本語能力証明書」
  - 2 「住民票の写し」(出願時、日本に在住している者のみ)
- ⑨ 研究生証用写真データ ※別紙「研究生証用写真データの提出について」参照

### (3) 検定料納入方法

**検定料 9,800円**

#### ① 個人負担の場合

所定の振込依頼書に必要事項を記入の上、最寄りの金融機関（郵便局不可）から振込むこと。（ATM、インターネット等を利用しないこと）

振込みの際、「振込金受取書（B票）」及び「振込金受付証明書（C票）」を受け取り、「振込金受付証明書（C票）」を（2）①入学願書の所定欄に貼り付けること。「振込金受取書（B票）」は領収書なので保管すること。

#### ② 官公庁・企業負担の場合

後日、入学料、授業料と合わせて「請求書」を東京大学から官公庁・企業へ送付する。入学願書の「官公庁・企業負担」欄に○印を記入すること。

## 5. 選考方法

入学者の選考は、提出された書類等により行う。なお、選考結果は本人に文書で通知する。

## 6. 注意事項

(1) 研究生は、講義、実験及び演習等に出席することはできない。ただし、指導教員が必要と認めた場合には、当該科目の担当教員の承認を得て出席することができる。

(2) 研究生の研究期間は1年間とする。ただし、研究期間延長を希望する場合は、所定の期間に「研究期間延長願」（所定様式）を提出し、許可された場合に限り、最大2回、2年間研究期間を延長することができる。

中途退学する場合は、必ず事前に「研究生退学願」（所定様式）を提出すること。

(3) 1. 出願資格（3）に該当する者は、必ず事前に8. 問合せ先へ相談すること。

(4) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格通知、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係、②学生支援関係、③図書館の利用、④授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

## 7. 入学料・授業料（予定額）

(1) 入学料 84,600円

(2) 授業料（6か月分） 173,400円（年額346,800円）

※上記金額は予定額であり、入学時または在学中に学生納付金改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用される。授業料納付の詳細については、入学許可後に指示する。

## 8. 問合せ先

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学部学務課学部チーム

メール [gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

2025年8月  
東京大学工学部

学 科 長	指 導 教 員	事 務 主 任

学科名 \_\_\_\_\_

# 研 究 生 入 学 願 書

年 月 日

東京大学工学部長 殿

写真貼付欄  
(最近3ヶ月以内に撮影したもの)

ふりがな

氏 名

印

生年月日

年 月 日 男・女

現住所 〒

電話番号

( )

E-mail アドレス

父母またはこれに代わる連絡者

ふりがな

氏 名

本人との関係 ( )

入学希望年月 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月

現住所 〒

電話番号

( )

私は、貴大学工学部において、下記事項を研究したいので、許可願います。

## 記

研究事項 :

指導教員 : (職名)

(氏 名)

本人の履歴	年 月 日	卒業
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

(注意)

1. 履歴事項  
 学歴は高等学校卒業から、職歴のある者はその旨記入すること。
2. 添付書類
  - (1) 研究計画書
  - (2) 最終学校の卒業(修了)証明書1通
  - (3) 最終学校の成績証明書1通
  - (4) 写真1葉(本書に貼り、提出すること)
  - (5) 返信用封筒1通
  - (6) 在職中の者は、勤務先の承諾書または本人の誓約書1通
  - (7) 外国人の場合は、上記の他に日本語能力証明書、及び住民票の写し(出願時、日本国に在住している者のみ提出すること)各1通
3. 検定料金 9,800円  
 所定の振込依頼書で銀行振込の後、「振込金受付証明書(C票)」を右の欄に貼付すること。  
 なお、官公庁・企業負担の場合は、下欄に○印を記入すること。

官公庁・企業負担

振込金受付証明書 (C票)  
貼付欄

研究計画書

志 望 学 科 名	志望する指導教員名	※推薦者の職・氏名
志 願 者 名		
研究 題 目		

(注)※職業をもっている者で被雇用者であれば、推薦者の職・氏名を記入のこと。

東京大学工学部長 殿

## 承 諾 書

下記の者は、 年 月 日付東京大学工学部に学部研究生として入学するにあたって、在職の身分のまま入学すること、並びに在学中は学業（研究）に専念することを承諾いたします。

記

<出願者>

氏 名

所 属

年 月 日

<所属長>

機 関 名  
(会社名)

役 職

氏 名

連 絡 先

印

(TEL )

※検定料、入学料、授業料を官公庁・企業負担とする場合、以下記入のこと。

<請求書送付先>

請求書名義

住所 〒

名称

部課・担当者

電話番号

(注) 所属長とは、出願者が所属する部署の長、研究所長等で服務上の管理権限を有する者をいう。

東京大学工学部長 殿

## 誓 約 書

下記の者は、 年 月 日付東京大学工学部に学部研究生として入学するにあたって、在職の身分のまま入学すること、並びに在学中は学業（研究）に専念することを誓約いたします。

記

<出願者>

氏 名

印

所 属

年 月 日

※検定料、入学料、授業料を官公庁・企業負担とする場合、以下記入のこと。

<請求書送付先>

請求書名義

住所 〒

名称

部課・担当者

電話番号

# 日本語能力証明書

## CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN JAPANESE

日本語教授者、日本政府在外公館員その他適当な方に記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following :

An instructor in Japanese,

A diplomatic or consular official of the Japanese Government, or

Any other qualified person.

志願者氏名

Name of the applicant : \_\_\_\_\_

住 所

Address of the applicant : \_\_\_\_\_

### 日本語能力の評価

#### EVALUATION OF APPLICANT'S ABILITY IN JAPANESE

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	能力なし No Ability
話す力 Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力 Hearing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力 Writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力 Reading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability : \_\_\_\_\_

備 考

Remarks : \_\_\_\_\_

氏 名

Name : \_\_\_\_\_

日 付

Date : \_\_\_\_\_

署 名

Signature: \_\_\_\_\_ 印

役職名

Position  
or Title : \_\_\_\_\_

住 所

Address : \_\_\_\_\_

東京大学工学部研究生「検定料」振込依頼書

【出願者へのお願い】

1. 太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入して下さい。
2. 必ず金融機関窓口(ゆうちょ銀行不可)で振込み、ATM・インターネット等は利用しないで下さい。
3. 検定料振込金受付証明書(C票)は、東京大学工学部学務課学部チームへ提出してください。
4. 三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。
5. **官公庁・企業負担の場合は、検定料は振込みをしないでください(後日請求書を送付)。**

< きりとり >

A票		<b>振込依頼書</b>		出願手続締切日(金融機関取扱期限) 2025年9月5日(金)	
(東京大学工学部「研究生」検定料)					
ご依頼日		科目			
年 月 日		電信扱		手数料	
振込先	三井住友銀行 東京第一支店		金額	円	
受取人	預金種目 普通	口座番号 9519252		円	
(フリガナ) 国立大学法人 東京大学				円	
ご依頼人	※整理番号	出願者氏名		出納印	
	03249000	(フリガナ)			
	(おところ)	(電話)			

※【取扱金融機関へのお願い】

1. 7桁の整理番号は、氏名頭部へ連続して打電して下さい。
2. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印して下さい。
3. B・C票は、必ず依頼人へお返し下さい。

(取扱金融機関保管)

B票		<b>振込金受取書</b>		C票		<b>東京大学検定料 振込金受付証明書</b>		
(東京大学工学部「研究生」検定料)				(東京大学工学部「研究生」検定料)				
年 月 日		年 月 日		年 月 日				
金額	円		金額	円		金額	円	
振込先		三井住友銀行 東京第一支店		振込先		三井住友銀行 東京第一支店		
受取人		国立大学法人 東京大学		受取人		国立大学法人 東京大学		
出願者		整理番号 03249000		出願者		整理番号 03249000		
		(フリガナ) 氏名				(フリガナ) 氏名		
		手数料						
出納印		収入印紙		出納印				
		出願手続締切日(金融機関取扱期限) 2025年9月5日(金)						
		(出願者控用)				(東京大学提出用)		

「金融機関で切り離してください」

「切り離し、所定の台紙に貼付のうえ提出ください」

研究生出願者 各位

## 研究生証用写真データの提出について

2025年10月の入学時に学生証を交付するための事務手続きとして、研究生証用の写真データを、以下の通り学務課学部チームまで提出してください。

研究生証用写真データの提出がなされない場合には、研究生証の発行が遅れますので、提出期限までに必ず提出してください。

### 記

○**提出期限：2025年9月5日（金）厳守**

○**提出方法**：以下の提出フォルダにご提出ください。（QRコードからも提出できます）  
提出するファイル名は、以下提出データの仕様の通りご記入ください。

[https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams\\_b72940/EjkXZPYstAI IgbGdPePYkjYBseheNR-1wl-GTM1KmWjXUQ](https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams_b72940/EjkXZPYstAI IgbGdPePYkjYBseheNR-1wl-GTM1KmWjXUQ)



○**提出データの仕様**：

- ・ **ファイル種別** : jpeg 形式(※1)
- ・ **サイズ** : 縦 308 ピクセル × 横 236 ピクセル(※2)
- ・ **解像度** : 300dpi(※3)
- ・ **ファイル名** : 氏名+. jpg  
例：東大 太郎 ⇒ TODAI\_Taro. jpg

※1：bmp、png 形式のファイルは拡張子の変更ではなく、**ファイル形式を jpeg に変換**してください。

※2：サイズについては、縦横比が上記サイズと同じであれば自動で縮小・拡大が行われますが、印刷時に画質が荒くなる場合があります。縦横比が合わない場合、学生証の発行ができません。

※3：解像度は 300dpi 以下でも発行できますが、印刷時に画質が荒くなる場合があります。

○注意事項：以下の事項を満たさない写真データの場合は、再提出となります。

- ・ 前述の仕様にあったデータで提出されているもの。
- ・ 6か月以内に撮影したもの。
- ・ 正面、脱帽、顔の大きさが適当であり、口元があいておらず、襟元から上が鮮明に写っていること。
- ・ 表情は平常のものであり、通常より著しく異なるものは不可。
- ・ サングラス、装飾品、髪の毛やその影などで顔を隠さず、はっきりと顔がわかること。
- ・ 眼鏡をかけている場合は、反射などが目を妨げないこと
- ・ 無敗系（無地の白または明るい色）で、背景と着衣の境がはっきりとわかること。
- ・ スナップ写真や本人以外の人物が写っているものは不可。

### **【不可の例】**

- ・ 顔の大きさが著しく大きく、頭部が切れているもの。
- ・ 街中で撮影されたと思われ、背景が無地ではなく、他人が写りこんでいるもの。
- ・ 顔周りに過度な装飾品を着用しているもの。
- ・ 目が髪の毛で隠れ、顔が識別できないもの。
- ・ 自撮りの為角度が付き、正面からの写真ではないもの。
- ・ きわめて笑顔で、歯が見えており、平常時の表情と異なるもの。
- ・ 画像データ全体がぼやけ、学生証の写真に使用できないもの。
- ・ その他、学生証の写真には相応しくないもの。

2025年8月  
工学部学務課学部チーム