

証明書交付願 (Application for Certificate)



<工学部・工学系研究科 HP>

◆ 申請に必要なもの / Necessary items for application

- ① 証明書交付願 (本用紙) / Application Form (This paper)
- ② 公的機関が発行した身分証明書のコピー / Copy of Official Photo ID
- ③ 申請者の住所・宛名を記入し、必要料金分の切手を貼った封筒 / Self-Addressed and Stamped Return Envelope

※代理人による申請・受領の場合は上記に加え、委任状と代理人の身分証明書のコピーが必要です。

When a proxy applies for or receives certificates, the proxy must submit or bring a proxy form and a copy of his/her official photo ID as well.

※在学当時と現在の姓名が異なる場合は、本人確認書類に加えて改姓の事実を証明する書類が必要です。

また、証明書に記載される氏名は原則、在学当時の氏名となります。

If your current name is different from your name at the time of enrollment, you will need to provide proof of the name change in addition to the above identification documents. In principle, the name on the certificate will be the name as it appeared at the time of enrollment.

申請日 (Today's Date)	20 年/yy	月/mm	日/dd	
	姓 (Family Name)	名 (First Name)	(Middle Name)	
氏名 (日本語) Name in Japanese	(旧姓 Nee)			男(M)
氏名 (英語) Name in English	(旧姓 Nee)			女(F)
生年月日 (Date of Birth)	昭和・平成 (西暦)	年/yy	月/mm	日/dd
現住所 (Address)	〒 電話番号 (Telephone Number) ()			
E-Mail Address	@			
証明書の使用目的・提出先 Purpose of use & Where you are going to submit				

◆ 代理申請の場合は記入 (代理申請は、申請者本人の委任状と代理人の身分証明書も必要です)

When a proxy requests or receives a certificate on your behalf, the proxy must submit or bring his/her identification and a proxy form with applicant's signature.

代理人氏名 Name of Proxy	申請者本人との関係 Relationship
連絡先 Contact	電話番号(内線) Telephone Number

◆総務学生・支援チーム使用欄 (Official Use) : ※無記入のこと

【国内】レターパック (青・赤)

【海外】EMS

No. _____ No. _____

工学部/大学院 (工:修・博・論/情理:修・博・論)

受付日 _____ 窓口・発送日 _____

名前確認 運・マ・保・パ・在・学・職・戸・年

受付者 _____ チェック _____

◆ 交付を希望する証明書の種類・部数

程	学科・専攻名 Department	入学・進学年月日 Date of Admission		証明書の種類 Type of Certificate	部数 Number of Copies				
	※ ¹ 学生証番号 (不明の場合記入不要) ID Number (optional)	卒業・修了・退学年月日 Date of Graduation or Withdrawal			和文 Japanese	英文 English			
工 学 部 Undergraduate	学科	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	進学	卒業証明書 Certificate of Program Completion		
							成績証明書 (専門課程) Academic Transcript (Senior Division)		
	03 -	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	卒業 退学	※成績証明書 (教養課程) Academic Transcript (Junior Division)		
							その他 (Any Other Certificate) () 証明書		
修士課程 専門職学位課程 Master's Program	専攻	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	入学	修了証明書 Certificate of Program Completion		
							学位授与証明書 Certificate of Academic Degree		
□工学系	37 -	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	修了	成績証明書 Academic Transcript		
□情報理工学系	48 -					退学	その他 (Any Other Certificate) () 証明書		
博士後期課程 Doctoral Program	専攻	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	進学 入学	学位授与証明書 Certificate of Academic Degree		
							(満期) 退学証明書 Certificate of Program Withdrawal		
□工学系	37 -	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	修了	成績証明書 Academic Transcript		
□情報理工学系	48 -					退学	その他 (Any Other Certificate) () 証明書		
論文博士 Non-Student Doctorate (Degree By Thesis only)	学位記番号 Number of Diploma	学位授与年月日 Date of Degree Awarded					学位授与証明書 Certificate of Academic Degree		
□工学系	第 号	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd				
□情報理工学系									
研究生/聴講生 Research Student Special Auditor	学科/専攻	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	入学	在学証明書 (Current Student) Certificate of Enrollment		
□工学部	03 -						在籍期間証明書 (Alumni) Certificate of Enrollment		
□工学系	37 -	昭和 平成 令和	年 yyyy	月 mm	日 dd	退学	退学証明書 Certificate of Program Withdrawal		
□情報理工学系	48 -						その他 (Any Other Certificate) () 証明書		

※平成9年以前に工学部に進学した方の成績証明書 (教養課程) は教養学部で発行しますので直接請求してください。
【請求先】教養学部教務課前期課程チーム (駒場キャンパス ☎03-5454-6047)

▼提出先から証明書厳封の指示がある場合、下欄に記入してください。

If the recipient requests sealing, please fill in the column below.

☐ 厳封とは、東京大学の封筒に三つ折りした証明書を入れ、厳封 (封緘) 印を押印し、密封することです。	
☐ 厳封を希望する場合は返信用封筒として 角形 2 号 <A4 サイズ> 封筒 (定形外料金) をご用意ください。	
☐ Sealed Envelopes refer to certificates that are folded in three and enclosed in the university envelope, which must have the official stamp of the University of Tokyo and Dean's signature across the back flap.	
☐ Please prepare Kaku-Gata/Square No. 2 <A4 size> (Non-standard sized postage is required) for the return envelope.	
東京大学指定の厳封用封筒に封入する証明書の種類・枚数・組合せ等をご指示下さい。 Please indicate the type, number and combination of certificates to be enclosed.	厳封用封筒の種類 Envelope
『「(和・英)修了各1」を3セット、「(和・英)成績各1」を2セット 計5セット』等 e.g. "3 sets of Completion: Japanese & English" + "2 sets of Transcript: Japanese & English" 5 sets in total	国内向け (Japanese)
	海外向け (English)