

## 東京大学工学部聴講生出願要項

## 1. 出願資格

本学部の聴講生に入学することができる者は、官公庁、企業等または外国政府から委託のある者で、かつ次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 通常の課程による14年の学校教育を修了した者
- (2) 外国において学校教育14年の課程を修了した者
- (3) 上記(1)と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 出願期間

2025年4月入学・・・2025年2月3日(月)～2月7日(金)

## 3. 出願手続

## (1) 出願方法

聴講生に入学を志願する者は、聴講を希望する科目の担当教員にあらかじめ聴講の承認を得ること。聴講する科目のシラバス、及び科目担当教員については5.(2)を参照すること。下記(3)検定料を納入し、(2)提出書類等を取りまとめのうえ、郵送または持参すること。

なお、提出書類に不備がある場合は、受理しないので注意すること。

【郵送】封筒余白に「聴講生出願書類在中」と朱書きし、書留郵便で下記あてに送付すること。  
(ただし2月7日(金)までの消印があり、かつ2月10日(月)までに到着したものまで有効)

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学工学部学務課学部チーム 宛

【持参】出願期間内に下記受付場所へ提出すること。

- ① 受付時間 9時00分～14時00分
- ② 受付場所 東京大学本郷キャンパス 工学部8号館1階 学務課学部チーム

## (2) 提出書類等

- ① 聴講生入学願書(あらかじめ聴講希望科目の主担当教員の承認印を受けること。なお、承認印は電子印も可とする。)
- ② 最終学校の卒業証明書(本学部出身者は不要)
- ③ 写真1葉(4cm×3cm) ※裏面に氏名を記入し、願書に貼り提出すること。
- ④ 聴講生証用写真データ ※別紙「聴講生証用写真データの提出について」参照
- ⑤ 勤務先(複数ある場合は主たる勤務先)からの聴講生委託願
- ⑥ 返信用封筒1通 ※入学許可書等送付用  
(長形3号の封筒に110円切手を貼り、委託機関の住所・宛名を記入すること)
- ⑦ 外国人の場合は、上記の他に、次の書類を提出すること。
  - 1 「日本語能力証明書」
  - 2 「住民票の写し」(出願時、日本に在住している者のみ)

## (3) 検定料納入方法

## ① 個人負担の場合

所定の振込依頼書に必要事項を記入の上、検定料9,800円を最寄りの金融機関(郵便局

不可) から振込むこと。(ATM、インターネット等は利用しないこと)  
 振込みの際、「振込金受取書 (B票)」及び「振込金受付証明書 (C票)」を受け取り、「振込金受付証明書 (C票)」を(2) ①入学願書の所定欄に貼り付けること。「振込金受取書 (B票)」は領収書なので保管すること。

#### ②官公庁・企業等負担の場合

後日、入学料、授業料と合わせて「請求書」を東京大学から委託先へ送付する。  
 入学願書の「官公庁・企業等負担」欄に○印を記入すること。

## 4. 選考方法

入学者の選考は、提出された書類等により行う。なお、選考結果は委託機関に文書で通知する。

## 5. 注意事項

- (1) 本学部聴講生の聴講単位数は、1年間を通じて総計15単位までを限度とする。
- (2) 聴講科目について
  - ①科目のシラバスは下記WEBサイトを参照すること。  
 東京大学授業カタログ ホーム>学部後期課程版>工学部  
<https://catalog.he.u-tokyo.ac.jp/result?faculties%5B0%5D=3&type=all>
  - ②科目担当教員の連絡先が不明な場合は7. 照会先に問い合わせること。
- (3) 聴講生は学期毎に入学を受け付け、当該年度末まで在学を許可する。在学期間の延長は認めないので、引き続き聴講を希望する場合は、所定の期間に再度出願手続を行うこと。
- (4) 大学院の科目及び他学部の科目の聴講は認めない。
- (5) 輪講・演習・製図・実験・実習・実地演習・卒業論文等の授業への出席は認めない。  
 また、期末試験は受験できない。
- (6) 1. 出願資格(3)に該当する者は、必ず事前に 7. 照会先 に連絡のうえ、出願手続を行うこと。
- (7) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格通知、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係、②学生支援関係、③図書館の利用、④授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

## 6. 聴講生の授業料等

検 定 料	9,800円 (予定)
入 学 料	28,200円 (予定)
授 業 料	1単位につき14,800円 (予定)
	(授業料=総単位数×14,800円)

## 7. 照 会 先

詳細等については、下記に問い合わせること。

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学 工学部学務課学部チーム

電話 03(5841)6036 (ダイヤルイン)

メール [gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

2025年1月  
 東京大学工学部

# 聴 講 生 入 学 願 書

年 月 日

東京大学工学部長 殿

写真貼付欄  
(最近3ヶ月以内に撮影したもの)

ふりがな  
氏 名 印

生年月日 年 月 日 男・女

現住所 〒

電話番号 ( )

E-mail アドレス

勤務先(委託先)及同所在地

勤務先名

入学希望年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

勤務先住所 〒

電話番号 ( )

私は、貴大学工学部において、下記科目を聴講したいので、許可願います。

## 記

科目番号	科目名	単位数	学期	曜日・時限	主担当教員	印

本人の履歴	年 月 日	卒業
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

(注意)

1. 履歴事項

学歴は高等学校卒業から、職歴のある者はその旨記入すること。

2. 添付書類

- (1) 最終学校の卒業(修了)証明書 1 通
- (2) 写真 1 葉 (本書に貼り、提出すること)
- (3) 勤務先からの聴講生委託願
- (4) 返信用封筒 1 通
- (5) 外国人の場合は、上記の他に日本語能力証明書、及び住民票の写し (出願時、日本国に在住している者のみ提出すること) 各 1 通

3. 検定料金 9, 800 円

所定の振込依頼書で銀行振込の後、「振込金受付証明書 (C 票)」を右の欄に貼付すること。

なお、官公庁・企業負担の場合は下欄に○印を記入すること。

官公庁・企業負担

振込金受付証明書 (C 票)  
貼付欄

年 月 日

東京大学工学部長 殿

機関名

役職名

氏 名

印

## 聴 講 生 委 託 願

下記の者を、貴学部の聴講生として委託したいので、よろしくお取り計らい願います。

## 記

1. 氏 名
2. 所属及び職名
3. 職務内容
4. 聴講生として委託する理由
5. 検定料、入学料、授業料の支払方法の区別
  - ・ 個人負担
  - ・ 官公庁・企業負担いずれかに○をつけてください。
6. 官公庁・企業負担の場合の請求書送付先
  - 請求書名義
  - 住 所 〒
  - 名 称
  - 部課・担当者
  - 電話番号

# 日本語能力証明書

## CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN JAPANESE

日本語教授者、日本政府在外公館員その他適当な方に記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following :

An instructor in Japanese,

A diplomatic or consular official of the Japanese Government, or

Any other qualified person.

志願者氏名

Name of the applicant : \_\_\_\_\_

住 所

Address of the applicant : \_\_\_\_\_

### 日本語能力の評価

#### EVALUATION OF APPLICANT'S ABILITY IN JAPANESE

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	能力なし No Ability
話す力 Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力 Hearing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力 Writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力 Reading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability : \_\_\_\_\_

備 考

Remarks : \_\_\_\_\_

氏 名

Name : \_\_\_\_\_

日 付

Date : \_\_\_\_\_

署 名

Signature: \_\_\_\_\_ 印

役職名

Position  
or Title : \_\_\_\_\_

住 所

Address : \_\_\_\_\_

東京大学工学部「聴講生」検定料振込依頼書

※出願者へのお願い

- 1.太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入して下さい。
- 2.必ず窓口で払い込み、ATM、インターネット等は利用しないで下さい。
- 3.検定料振込金受付証明書(C票)は、東京大学工学部学務課学部チームへ提出してください。
- 4.三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。

<b>A票</b>		<b>B票</b>		<b>C票</b>	
<b>振込依頼書</b>		<b>振込金受取書</b>		<b>「東京大学」検定料 振込金受付証明書</b>	
(東京大学工学部「聴講生」検定料)		(東京大学工学部「聴講生」検定料)		(東京大学工学部「聴講生」検定料)	
		出願手続締切日(金融機関取扱期限) 2025年2月7日(金)			
ご依頼日		科目		平成 年 月 日	
平成 年 月 日		<b>電信扱</b>		手数料	
振込先 三井住友銀行 東京第一支店		金額		円	
預金種目 普通		口座番号 9519252		9 8 0 0	
受取人 国立大学法人 東京大学		金額		円	
(フリガナ) コクリツダイガクホウジン トウキョウダイガク		(おなまえ)		9 8 0 0	
※整理番号		出願者氏名		出納印	
03249200		(フリガナ)			
(おところ)		(電話)			
依頼人		手数料		円	
(おところ)		円		収入印紙	
(電話)		円		(提出用)	
(取扱金融機関保管)		出願手続締切日(金融機関取扱期限) 2025年2月7日(金) (出願者保管)		(提出用)	

※【取扱金融機関へのお願い】

1. 7桁の整理番号は、氏名頭部へ連続して打電して下さい。
2. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印して下さい。
3. B・C票は、必ず依頼人へお返し下さい。

金融機関で切り離してください

切り離し、所定の台紙に貼付のうえ提出ください

2025年1月6日

聴講生 各位

## 聴講生証用写真データの提出について

2025年4月の入学時に学生証を交付するための事務手続きとして、聴講生証用の写真データを、以下の通り学務課学部チームまで提出してください。

聴講生証用写真データの提出がなされない場合には、聴講生証の発行が遅れますので、提出期限までに必ず提出してください。

### 記

○提出期限：2025年2月7日（金）厳守

○提出方法：以下の提出フォルダにご提出ください。（QRコードからも提出できます）  
提出するファイル名には、お名前をご記入ください。

[https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams\\_b72940/Etd401d7T8hHurKV4pprs6gB8GMnjm8NCdaTN7FL6834Ww](https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/s/msteams_b72940/Etd401d7T8hHurKV4pprs6gB8GMnjm8NCdaTN7FL6834Ww)



○提出データの仕様：

- |         |                               |
|---------|-------------------------------|
| ・ファイル種別 | : jpeg 形式(※1)                 |
| ・サイズ    | : 縦 308 ピクセル × 横 236 ピクセル(※2) |
| ・解像度    | : 300dpi (※3)                 |
| ・ファイル名  | : 氏名+. jpg                    |

※1：bmp、png 形式のファイルは拡張子の変更ではなく、ファイル形式を jpeg に変換してください。

※2：サイズについては、縦横比が上記サイズと同じであれば自動で縮小・拡大が行われますが、印刷時に画質が荒くなることがあります。縦横比が合わない場合、学生証の発行ができません。

※3：解像度は 300dpi 以下でも発行できますが、印刷時に画質が荒くなる場合があります。



○注意事項：以下の事項を満たさない写真データの場合は、再提出となります。

- ・ 前述の仕様にあったデータで提出されているもの
- ・ 6か月以内に撮影したもの
- ・ 正面、脱帽、顔の大きさが適当であり、襟元から上が鮮明に写っていること
- ・ 表情は平常のものであり、通常より著しく異なるものは不可
- ・ サングラス、装飾品、髪の毛やその影などで顔を隠さず、はっきりと顔がわかること
- ・ 眼鏡をかけている場合は、反射などが目を妨げないこと
- ・ 無敗系（無地の白または明るい色）で、背景と着衣の境がハッキリとわかること
- ・ スナップ写真や本人以外の人物が写っているものは不可

#### **【不可の例】**

- ・ 顔の大きさが著しく大きく、頭部が切れているもの
- ・ 街中で撮影されたと思われ、背景が無地ではなく、他人が写りこんでいるもの
- ・ 顔周りに過度な装飾品を着用しているもの
- ・ 目が髪の毛で隠れ、顔が識別できないもの
- ・ 自撮りの為角度が付き、正面からの写真ではないもの
- ・ きわめて笑顔で、平常時の表情と異なるもの
- ・ 画像データ全体がぼやけ、学生証の写真に使用できないもの
- ・ その他、学生証の写真には相応しくないもの

2025年1月  
工学部学務課学部チーム