

証明書交付願 (APPLICATION FOR CERTIFICATE)

- 記入漏れ（必要な証明書の種類、和文・英文の別、必要部数）にご注意ください。
- 以下のものを同封してください。
- ①公的機関の発行した身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証 等）のコピー
- ②返信用先の住所、宛名を記入した返信用封筒（送料分切手貼付のこと）
※厳封の場合は定形サイズでは返送できません。B5サイズ以上の封筒（定形外となります）をご用意ください。
- ③代理人による申請の場合は、証明書請求者からの委任状（ご本人の署名のあるもの）・代理人の身分証明書のコピーが必要です。
- 平成9年（1997年）以前に工学部へ進学した方へ
- 教養課程（学部1～2年）の成績証明書は、総務・学生支援チーム（本郷）では発行できません。必要な方は教養学部教務課前期課程第二係（駒場キャンパス ☎03-5454-6047）へ別途お申し込みください。
- 専門課程（学部3～4年）の成績証明書及び卒業証明書は総務・学生支援チーム（本郷）で発行しますので、この交付願でお申し込みください。

申請日 (TODAY'S DATE)	平成 年 月 日		
	姓 (FAMILY NAME)	名 (FIRST NAME)	(MIDDLE NAME)
氏名 (日本語) (NAME IN JAPANESE)	(旧姓 BIRTH NAME)		
氏名 (ローマ字) (NAME IN ROMAN LETTERS)	(旧姓 BIRTH NAME)		
生年月日 (DATE OF BIRTH)	昭和・平成 (西暦)年	月	日 性別 (SEX) : 男 (M) ・ 女 (F)
現住所 〒 (ADDRESS)	電話番号 (TELEPHONE NUMBER) ()		
昼間の連絡先 : 研究室または勤務先など (URGENT CONTACT : ex LABORATORY / OFFICE)			
電話番号 (TELEPHONE NUMBER) ()			
E-Mail ADDRESS @			
証明書の使用目的・提出先 (PURPOSE OF USE & WHERE YOU ARE GOING TO SUBMIT)			

★代理人申請の場合、記入すること。（代理人申請は、本人の委任状も必要です。）

When a deputy requests or receives a certificate on your behalf, he/she has to bring his/her identification and a letter of attorney with applicant's signature

代理人氏名 (NAME OF PERSON IN CHARGE)		本人との関係 (RELATIONSHIP)	
連絡先 (ADDRESS)	電話 (TELEPHONE NUMBER) ()		

総務学生・支援チーム使用欄 (OFFICIAL USE) : ※無記入のこと

受付日 / 交付日 /

学部 (工) ・ 大学院 (工・情理) : 名前確認 : 受付者 / 作成者

和文証明書は上段、英文証明書は下段に必要枚数をご記入ください。

ATTENTION! 和(J)・・・JAPANESE CERTIFICATE 英(E)・・・ENGLISH CERTIFICATE

<<< 学部/UNDERGRADUATE (工) >>>

学生証番号 (ID NUMBER)		進学年月日 (DATE OF ADMISSION)	昭和 平成	年	月	日
学科名 (DEPARTMENT)		卒業・退学年月日 (DATE OF GRADUATION OR WITHDRAWAL)	昭和 平成	年	月	日
卒業証明書 (CERTIFICATE OF COMPLETION)	和(J) 枚	成績証明書 (専門課程) (TRANSCRIPT)	和(J) 枚	成績証明書 (教養課程) (TRANSCRIPT) ※	和※ 枚	
	英(E) 枚		英(E) 枚		英※ 枚	

※平成9年以前に工学部へ進学した方は教養学部へ申し込んでください。

<<< 修士/MASTER'S COURSE (工・情理) >>>

学生証番号 (ID NUMBER)		入学年月日 (DATE OF ADMISSION)	昭和 平成	年	月	日
専攻名 (DEPARTMENT)		修了・退学年月日 (DATE OF GRADUATION OR WITHDRAWAL)	昭和 平成	年	月	日
修了証明書 (CERTIFICATE OF COMPLETION)	和(J) 枚	成績証明書 (TRANSCRIPT)	和(J) 枚	() 証明書 (ANY OTHER CERTIFICATE)	和(J) 枚	
	英(E) 枚		英(E) 枚		英(E) 枚	

<<< 博士/DOCTOR'S COURSE (工・情理) >>>

学生証番号 (ID NUMBER)		入学・進学年月日 (DATE OF ADMISSION)	昭和 平成	年	月	日
専攻名 (DEPARTMENT)		修了・退学年月日 (DATE OF GRADUATION OR WITHDRAWAL)	昭和 平成	年	月	日
学位授与証明書 (CERTIFICATE OF DEGREE)		学位記番号 (NUMBER OF DIPLOMA) 博工 第_____号			和(J) 枚	
					英(E) 枚	
() 証明書 (ANY OTHER CERTIFICATE)	和(J) 枚	成績証明書 (TRANSCRIPT)	和(J) 枚		和(J) 枚	
	英(E) 枚		英(E) 枚	英(E) 枚		

<<< 論文博士/NON-STUDENT DOCTORATE (工・情理) >>>

専攻名 (DEPARTMENT)		学位授与年月日 (DATE OF DEGREE AWARDED)	昭和 平成	年	月	日
学位授与証明書 (CERTIFICATE OF DEGREE)		学位記番号 (NUMBER OF DIPLOMA) 博工 第_____号			和(J) 枚	
					英(E) 枚	

<<< 学部 ・ 大学院 研究生/ UNDERGRADUATE ・ POSTGRADUATE RESEARCH STUDENT (工・情理) >>>

学生証番号 (ID NUMBER)		入学年月日 (DATE OF ENTRANCE)	昭和 平成	年	月	日
学科・専攻名 (DEPARTMENT)		退学年月日 (DATE OF WITHDRAWAL)	昭和 平成	年	月	日
在学証明書 (SCHOOL CERTIFICATE)	和(J) 枚	退学証明書 (CERTIFICATE OF WITHDRAWAL)	和(J) 枚	() 証明書 (ANY OTHER CERTIFICATE)	和(J) 枚	
	英(E) 枚		英(E) 枚		英(E) 枚	

厳封を (ENVELOPE SEALED WITH A STAMP ON)	する→ (Y)	厳封する 場合のみ 右欄を記 入のこと	厳封封筒 (ENVELOPE)	封入する証 明書の種 類・枚数・組 合せ等を右 欄にご指示 下さい	例:『和文「卒業、成績(教養・専門)各1計3種類を1セット」、 『(和・英)修了各1』3セット、『(和・英)成績各1』2セット 計5セット』など
	しない (N)				