

東京大学大学院工学系研究科 技術部（総合研究機構・スーパークリーンルーム）
技術専門職員または技術職員（正職員）の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術専門職員または技術職員を公募します。

記

- 1 採用人員 技術専門職員または技術職員 1名
- 2 採用予定日 2019年4月1日
- 3 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部（附属総合研究機構）
東京都文京区弥生2-11-16 武田先端知ビル
- 4 主な業務内容
 - 1) 武田先端知ビルスーパークリーンルームの管理運用
 - a) クリーンルーム利用者への利用法指導・監督
 - b) クリーンルームの薬品処理に関わる環境保全・指導・監督
 - c) クリーンルーム内で利用される高圧ガスの安全管理
 - d) 電気設備・空調除塵排気設備・冷却水設備・純水供給設備・高圧ガス供給設備の維持管理
 - e) クリーンルーム各種設備・警報設備の維持管理
 - f) クリーンルームの清浄度の維持管理
 - g) クリーンルーム内での緊急事態（各種警報等）についての一次対処
 - h) クリーンルームの維持運用に関わる新規技術の開発
 - 2) その他武田先端知ビルスーパークリーンルームの運営に関する業務
- 5 勤務条件
 - 1) 勤務日および勤務時間：月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる1日の勤務時間は7時間45分、コアタイムは午前10時から午後3時まで、フレキシブルタイムは始業が午前7時から午前10時まで、終業は午後3時から午後10時まで、とします。
 - ※ 上記勤務時間には、休憩時間（昼休み）45分を含みます。
 - ※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。
 - ※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2）休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところにより、同法第32条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第35条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。
 - 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 3) 休暇：年次有給休暇（2019年4月1日付け採用の場合は同年12月31日までに15日、2020年1月1日から1年間で20日、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。
 - 4) 育児休業・介護休業制度があります。
 - 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、2018年4月1日現在）：
月額214,144円（四年制大学新卒者の基準）
 - ※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
 - 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
 - ① 扶養手当、住居手当、通勤手当
 - ② 期末手当及び勤勉手当（6月期、12月期の賞与に相当する手当）
 - ※ その他就業規則の定めるところによります。
 - 7) 試用期間：採用された日から6か月間。

8) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

6 応募資格

1) 職務上の知識・経験

下記の知識・経験を有する者が望ましい。

- a) 微細加工プロセス等に関わる研究開発・製造用クリーンルームの管理・運用
- b) 微細加工プロセス等に関わる装置の管理・運用
- c) クリーンルーム設備（電気・空調・除塵・排気・冷却水・純水・ガス供給）の保守管理
- d) 微細加工プロセス等に関わる薬品の安全管理・排出処理
- e) 微細加工プロセス等に関わる高圧ガスの安全管理
- f) Word, Excel および PowerPoint を使え, Web の作成とアップロードができること

2) 学歴：大学卒業以上

※ ただし、上記を満たしても2019年度末年齢が60歳を超える者は応募資格がありません。
(定年年齢60歳)

7 提出書類

1) 履歴書（本学統一様式による）

※ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「記入例3（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「9 応募方法」により郵送してください。

2) 職務経歴書等（A4版 様式随意）

※ 項番6の1)のa)～f)に関する業務経験内容を時系列で詳細に記載してください。

3) 学位・資格等（A4版 様式随意）

※ 以下の①～⑪に関する内容を簡潔に記載してください。該当がない項目は記載不要です。

- ① 職務に関連する技術系の国家資格試験（大卒程度以上）の合格
- ② 特許取得等の独創的な技術開発
- ③ 学会賞等の受賞
- ④ 科学研究費補助金等の公募採択型の各種補助金の受領
- ⑤ 修士以上の学歴免許
- ⑥ 学会等における職務に関連する論文発表等
- ⑦ 職務に関連する著作の発表
- ⑧ 技術研修会等における講師の経験
- ⑨ ①以外の職務に関連する技術系の国会資格試験の合格
- ⑩ 技術発表会等における職務に関連する技術発表等
- ⑪ 技術研修会等の研修の修了

8 選考方法

1) 第1次選考 書類選考

2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し筆記試験・面接試験
(実技試験を行う場合もあり得る)

3) 最終選考 第2次選考合格者に対し面接試験
(最終選考は必要に応じて行う)

※ 第2次選考および最終選考は、東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）において行います。

※ 最終選考後、資格・経験等によっては技術専門職選考委員会の審議を経て、採用される職を決定いたします。

9 応募方法

1) 応募締切日：2018年12月10日（月）必着

2) 書類提出先及び連絡（問合せ）先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当

TEL 03-5841-1280

FAX 03-5841-6049

E-mail t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp

- 3) その他： 応募書類は、封筒表面に「技術職員（総合研究機構・スーパークリーンルーム）
応募」と朱書し、必ず簡易書留で郵送してください。
応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

10 募集者名称

国立大学法人東京大学

以上