

工学系研究科 電気系工学専攻 事務補佐員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員） 若干名
研究室での事務補助業務（会計伝票処理、文書作成、一般事務、
可能であれば英語による業務を含む）
2. 勤務地：東京大学浅野キャンパス 武田先端知ビル
東京都文京区弥生 2-11-16／最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩7分
3. 雇用予定期間：なるべく早い時期～平成30年3月31日
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき
年度単位により更新の可否を判断する。
4. 資格・条件：windows PC 操作（Word・Excel・PowerPoint・E-mail）
もし可能なら初歩的な英語対応（一般的な文書の理解，メール作成）。
5. 勤務日および勤務時間：週3～5日（月～金）、週35時間まで
9:00～17:30の間で1日実働6～7時間（勤務曜日時間は要相談）、休憩時間45分
※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間中途
で変更する場合がある。
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
6. 給 与：就業規則による（時間給958円～1,314円（上限）※経歴や能力による）
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
7. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定
した額を支給、最高55,000円/月（※月途中の採用の場合、翌月から支給））
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に
100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
8. 保 険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところに
より加入します。
9. 休 暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および
東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。

11. 応募方法：履歴書

- ※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成し、下記宛郵送してください。
メールアドレスを記載のこと。
書類選考の後、面接の可否を連絡します。

12. 応募締め切り：平成29年9月20日(水)消印有効

ただし、適任者が見つかれば次第締め切ります。

13. 書類送付先：〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院工学系研究科電気系工学専攻関野研究室

担当：関野 03-5841-7490

○封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

- ※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。