

東京大学工学系・情報理工学系等事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 募集職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数：1名
3. 勤務場所：東京都文京区本郷7-3-1 東京大学工学部8号館
東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課国際交流チーム
4. 雇用期間：平成29年11月1日～平成30年3月31日まで ※採用日応相談
（予算状況、勤務成績に基づき年度ごとに更新する場合がある。
ただし、更新は最長で平成34年3月31日まで。）
5. 業務内容：1) 海外からの短期学生受入プログラムに関する業務
2) 学生の海外への派遣・受入に関する業務のうち主に奨学金に関する業務
3) その他国際交流に関する事務一般（国際交流に関する事業にかかわる
会計処理等を含む）
6. 応募資格：1) 当該業務に熱意を持って取り組み、周囲と協調して働くことができること
2) 大学での業務経験があることが望ましい
3) PC基本操作のできる方（Word、Excel、PowerPoint等）
4) 英語で電子メールのやりとりや受付業務等ができること
7. 就業日等：週5日勤務（月～金）
9：00～17：00（休憩時間12：00～13：00）
※就業日・時間は相談可
8. 休日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）
9. 給与：就業規則に基づき、学歴・経験に応じて支給する。
時給1,099円（4大卒の場合）～1,314円（上限）
10. 通勤手当：要件を満たした場合、規則に基づき支給
（※月途中の採用の場合は翌月より支給）
11. 社会保険料等：法の定めるところにより加入
12. 休暇：年次有給休暇（採用日から、就業規則に基づき付与）
特別休暇（要件を満たした場合、就業規則に基づき付与）
13. 応募書類：①履歴書 1部
本学指定の履歴書をhttp://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.htmlからダウンロードのうえ、作成のこと。また、語学能力を示す資格がある場合は必ず記載し、資格がない場合も、その旨明記すること。
* 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入のこと
②応募に当たっての抱負（上記職務内容の一部あるいは全部に関するもの。それを遂行するための語学能力及び一般的事務処理能力を含む）

1部 (A4 1枚程度 様式自由)

14. 応募締切 : 平成29年9月22日(金)必着

* 書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します

15. 書類送付先 :

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課企画チーム係長 宛

- * 封筒に「国際推進課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし送付のこと
- * 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません
- * 選考にかかる旅費は支給しません

問い合わせ先 : 東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課企画チーム (Tel:03-5841-0856)